



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

IRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYVE

**Személyek tanúsításának végzéséhez
MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szerint**

11. verzió

Érvénybe lép: 2023.09.11.

Összeállította:

Dajkáné Vincze Beáta
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Molnárné Tugya Anita
vizsgaközpont vezető

Eredeti példány aláírással hitelesített.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Tartalomjegyzék

1. Alkalmazási terület	4
2. Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok	5
3. Szakkifejezések és meghatározások.....	7
4. Általános követelmények.....	12
4.1. <i>Jogi ügyek</i>	12
4.2. A tanúsítással kapcsolatos döntési felelősség.....	13
4.3. A pártatlanság kezelése.....	14
4.4. Pénzügyek és felelősség.....	17
5. Szerkezeti követelmények.....	17
5.1. Irányítási és szervezeti felépítés.....	17
6. Az erőforrásokkal kapcsolatos követelmények	20
6.1. Általános személyi követelmények.....	20
6.2. Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet	21
6.3. Alvállalkozás	25
6.4. Egyéb erőforrások	26
7. Nyilvántartási és információs követelmények.....	28
7.1. A jelentkezők, a jelöltek és a tanúsított személyek nyilvántartása	28
7.2. Nyilvános információk.....	29
7.3. Bizalmas kezelés.....	29
7.4. Biztonság.....	30
8. Tanúsítási rendszerek.....	32
9. A vizsgáztatás folyamatának követelményei	38
9.1. Jelentkezési folyamat.....	38
9.2. Értékelési folyamat.....	38
9.3. Vizsgafolyamat.....	40
9.4. A tanúsításra vonatkozó döntés.....	41
9.5. A tanúsítás felfüggesztése, visszavonása, érvényességi körének szűkítése.....	42
9.6. Újratanúsítási folyamat	42
9.7. Tanúsítványok, emblémák és jelölések alkalmazása	43
9.8. Fellebbezések a tanúsításra vonatkozó döntések ellen	43
9.9. Panaszok.....	43
10. Az irányítási rendszerrel kapcsolatos követelmények.....	45
10.1. Általános előírás.....	45
10.2. Az irányítási rendszerre vonatkozó általános követelmények.....	45



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

10.2.1.	Általános előírás.....	45
10.2.2.	Az irányítási rendszer dokumentációja	47
10.2.3.	Dokumentumok ellenőrzése.....	50
10.2.4.	Nyilvántartások ellenőrzése	50
10.2.5.	Vezetőségi átvizsgálás.....	51
10.2.6.	Belső auditok	52
10.2.7.	Helyesbítő intézkedések	55
10.2.8.	Megelőző intézkedések.....	56

Mellékletek önállóan is módosulhatnak

1.sz. melléklet: Működési politika

2.sz. melléklet: Vizsgaközpont szervezeti felépítése (organogram)

3.sz. melléklet: Pártatlansági nyilatkozat

4.sz. melléklet: Alkalmazott tanúsítási terület

5.sz. melléklet: Folyamatábra

6.sz. melléklet: Minőségpolitika

7.sz. melléklet: Célok, célkitűzések

8.sz. melléklet: Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

9.sz. melléklet: Elégedettség mérő kérdőív (vizsgabizottság)

10.sz. melléklet: Elégedettség mérő kérdőív (vizsgáló)

11.sz. melléklet: Elégedettség mérő kérdőív (jegyző)

12.sz. melléklet: Felkészítés /workshop terv(tervezett felkészítés)

13.sz. melléklet: Felkészítés /workshop terv(tervezetten kívüli felkészítés)

14.sz. melléklet: Felkészítési/workshop jegyzőkönyv

15.sz. melléklet: Belső audit auditterv

16.sz. melléklet: Belső auditor/szakértő megbízása

17.sz. melléklet: Belső audit jelenléti ív

18.sz. melléklet: Belső audit kérdéslista/auditjelentés

19.sz. melléklet: Belső audit eltéréslap

20.sz. melléklet: Helyszíni vizsgaellenőrző lap

21.sz. melléklet: Vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv

22.sz. melléklet: Kompetencia mátrix



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	Utolsó módosítások tartalma	Módosítás tartalma
	Székhelyváltás	2021.08.02
	Tartalomjegyzékkel való kiegészítés	2021.10.06.
3	Szakkifejezések, meghatározások kiegészítése	2021.10.06.
	Telefonszám változás	2021.10.12.
	Honlapcím megjelenítése a fejlécben	2021.11.15.
	Mellékletek számozása	2021.11.15.
3	Szakkifejezések, meghatározások kiegészítése	2021.11.15.
6	Kapcsolódó dokumentumok feltüntetése az alfejezetekhez	2021.11.15.
5.1	Írányítási és szervezeti felépítés kiegészítése	2022.04.01.
6.1.	Általános személyi követelmények kiegészítése	2022.04.01.
10.1.	Általános követelmények módosítása	2022.04.01.
10.5.	Vezetőségi átvizsgálás	2022.04.01.
10.8.	Megelőző intézkedések	2022.04.01.
6.sz melléklet	Minőségpolitika	2022.04.01.
12.sz. melléklet	Felkészítés/workshop terv (tervezett felkészítés)	2022.04.01.
13.sz. melléklet	Felkészítés/workshop terv (tervezetten kívüli felkészítés)	2022.04.01.
14.sz. melléklet	Felkészítés/workshop jegyzőkönyv	2022.04.01.
15.sz. melléklet	Probléma lap kivezetése	2022.04.13
10.6. 19.sz. melléklet	Belső audit nyilvántartásának egyértelművé tétele Belső audit eltéréslap visszaellenőrzésének felelős személy	2022.04.13.
	Szabvány és kézikönyv pontjainak egyezősége	2022.04.13.
	Akkreditált státuszra való hivatkozás a fejlécben	2022.05.23.
2.sz. melléklet	Vizsgaközpont szervezeti felépítésének kiegészítése	2022.05.23.
	Akkreditált szervezeti egység vezetőjének, irányítási vezetőjének személyében bekövetkezett változás	2022.07.07.
1.sz. melléklet	Működési politika	2022.07.07.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

3.sz. melléklet	Pártatlansági nyilatkozat	2022.07.07.
6.sz. melléklet	Minőségpolitika	2022.07.07.
2	Kapcsolódó dokumentumok	2022.09.15.
	Székhely módosítása a fejlécben	2022.09.15
6.1.	Általános személyi követelmények bővítése az erkölcsi bizonyítvánnyal	2022.09.15
22.sz. melléklet	Kompetenciák meglétének módosítása	2022.09.15
4.1	Kapcsolódó dokumentumon pontosítása, Kisvárdai Szakképzési Centrum SZMSZ	2023.09.11.
4.2	Kapcsolódó dokumentumon pontosítása, Kisvárdai Szakképzési Centrum SZMSZ	2023.09.11.
9.2.	vizsgaközpont által a feladatra képzett helyett felkészített kifejezés	2023.09.11.
9.8.	Törvényességi kérelem helyett fellebbezési kérelem	2023.09.11.
22.sz. melléklet	Kompetenciák meglétének módosítása	2023.09.11.
	irányítási vezető személyében bekövetkezett változás	2023.09.11.

1. Alkalmazási terület

Jelen kézikönyv a Kisvárdai Vizsgaközpont személyek tanúsítását végző testület (továbbiakban: vizsgaközpont) tevékenységére vonatkozó rendszerkövetelményeket írja le, összhangban az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban rögzítettekkel és a kapcsolódó normatív követelményekkel, beleértve a rendszer kialakítását és fenntartását.

Az alkalmazott tanúsítási területeket a 4. számú melléklet tartalmazza.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

2. Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok

Az akkreditált irányítási rendszer működésénél figyelembe vett követelmények:

- 2019. évi LXXX sz. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény
- a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- GDPR Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény
- MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 - Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2012 a szabvány hatályát veszítette, 2020.09.01. visszavonásra került)
- Szakszótár és általános alapelvek (ISO/IEC 17000:2020. 2020.09.01-től érvénybe lépett, de még magyar fordítása nincs.)
- NAR-01- Az akkreditálási, bővítési, rendkívüli felügyeleti és felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszának szabályzata
- NAR-02 Szabályzat a szabvány- és jogszabály változások kezelésére
- NAR-08 A Nemzeti Akkreditáló Hatóság jelképének használata és az akkreditált státuszra való hivatkozás szabályai
- NAR-25 Akkreditálási ellenőrzési ciklusprogramok készítésének szabályzata
- NAR-31 Rugalmas terület akkreditálási szabályzata



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

- NAR-35 Szabályzat új akkreditálási tevékenységek felvételére és az akkreditálási követelmények változásának bevezetésére
- NAD-102 Jelentős változás bejelentése
- NAD-103 Kérelem akkreditálásra és akkreditált terület bővítésére
- NAD-103-12-VIZSG 05 Kérelem Független vizsgaközpontok, személytanúsító szervezetként történő akkreditáláshoz, újra-akkreditáláshoz területbővítéshez
- NAD-104 Kérelem felügyeleti vizsgálatra
- NAD-240 Iratátadási jegyzőkönyv

Az akkreditált irányítási rendszer működésénél alkalmazott dokumentumok:

- Akkreditált Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ)
- Kisvárdai Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata
- Vizsgaszabályzat
- Képzési és Kimeneti Követelmények (továbbiakban KKK) és Programkövetelmények (továbbiakban PK)
- Tanúsítási rendszerkövetelmények
- Információk a tanúsításra való alkalmasság előfeltételeként szolgáló oktatásról (bizonyítványok, tanúsítványok)
- Kompetencia mátrix (A személyzetre vonatkozó kompetencia követelmények)
- Kockázatértékelés eljárásrend
- GDPR szabályzat
- Integritás szabályzat
- Etikai szabályzat és Etikai Kódex
- Vizsga és eljárási díjak szabályzata
- Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
- Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend
- Különleges és rendkívüli események eljárásrend
- Ellenőrzési terv (segédanyag)
- Dokumentum és iratkezelési szabályzat



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

– A kézikönyv egyes fejezeteiben hivatkozott szabályzatok, dokumentumok, formanyomtatványok

3. Szakkifejezések és meghatározások

A kézikönyvben, illetve a kapcsolódó dokumentumokban alkalmazott szakkifejezések és meghatározások az MSZ EN ISO/IEC 17000:2020 és az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban és a Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint történnek. Ezek alapján:

- a tanúsítás megfeleltethető a vizsgáztatás fogalmának,
- a tanúsítvány megfeleltethető az oklevél/bizonyítvány fogalmának,
- a tanúsítás bemeneti feltételeként megjelenő tanúsítvány a bemeneti (képzést igazoló) tanúsítvány, iskolai bizonyítvány

Tanúsítási folyamat (certification process): Olyan tevékenységek, amelyek révén a vizsgaközpont meghatározza, hogy egy adott személy teljesíti-e a tanúsítási követelményeket, amelyek magukban foglalják a jelentkezést, az értékelést, a tanúsítványra vonatkozó döntést. Vizsgaközpontokra vonatkozóan a tanúsítási folyamat a teljes vizsgáztatási folyamat, amely magába foglalja a vizsgára jelentkezést, vizsgáztatást, a bizonyítványra/ oklevélre vonatkozó döntést is.

Tanúsítási tevékenység: Vizsgaközpont vonatkozásában vizsgáztatási tevékenység, mely a vizsgáztatási folyamatoknak a 12/2020 (II.7.). Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozások szerinti működtetésével valósul meg.

Tanúsító testület: A tanúsítási tevékenységet végző- a Kisvárdai Szakképzési Centrum önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként működő – vizsgaközpont.

Képzési és Kimeneti Követelmény (KKK): A szakmához az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását rögzítő dokumentum.

Tanúsítási rendszer (certification scheme):

Alkalmasság (kompetencia a kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége) és a személyek konkrét foglalkozási vagy szakképzettségi kategóriáira vonatkozó egyéb követelmények.

Vizsgaközpont vonatkozásában egy adott szakma keretében ellátható tevékenységek végzésére való alkalmasság kritériumait és egyéb a vizsgával kapcsolatos követelményeket a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k rögzítik. (Vizsgaközpont belső szabályozási rendszere, a vizsgáztatási folyamat MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak való megfelelést szolgálja)

Tanúsítási követelmények (certification requirements): Meghatározott követelmények köre, amelybe beletartoznak annak a rendszernek a követelményei is, amelyeket teljesíteni kell tanúsítvány megadása vagy fenntartása érdekében.

Tanúsítási rendszerkövetelmény: a vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

Vizsgakövetelmények: A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai- képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit. (tanúsítási rendszerkövetelmények)

Rendszertulajdonos: Innovációs és Technológiai Minisztérium (scheme owner): Olyan szervezet, amely felelős egy tanúsítási rendszer kifejlesztéséért és fenntartásáért.

Tanúsítás (qualification): Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

Oklevél/bizonyítvány (certificate): Egy vizsgaközpont által az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és a 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet szerint kiadott dokumentum, amely jelzi, hogy a benne megnevezett személy teljesítette a vizsgakövetelményeket.

Kompetencia (competence): A kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége.

Értékelés (assessment): Folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit.

A vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Vizsgaszabályzat: A vizsgaközpont vizsgaszervezésre, lebonyolításra és dokumentálásra vonatkozó szabályzata, amely a 2019. évi szakképzési törvény és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.

Vizsga (examination): Az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy jelölt alkalmasságát egy vagy több módon méri, például írásos, szóbeli, gyakorlati és megfigyelésen alapuló módszerekkel, a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Kimentí mérés –értékelés, amely a 2019 évi szakképzési törvény és a 12/2020. Kormányrendeletben leírtak, valamint a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben leírtak és a vizsgaközpont belső szabályzata alapján kerül megszervezésre, a vonatkozó KKK-k PK-k figyelembevételével, a vizsgatevékenységeknél leírt tartalmi követelmények alapján készült konkrét interaktív-, írásbeli-, illetve projektfeladatok használatával.

Vizsgáztató (examiner): Olyan személy, aki alkalmas egy vizsga levezetésére és értékelésére olyan helyen, ahol a vizsga szakmai megítélést követel meg.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Kiválasztási követelményeknek megfelelő és jóváhagyott vizsgabizottsági tag, akit a vizsgaszervező bíz meg adott vizsgára a mérési, értékelési feladatok ellátására.

Vizsgafelügyelő (invigilator): Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag. A vizsgaközpont által megbízott személy, aki a vizsgát felügyeli, de nem értékeli a jelölt teljesítményét.

Szakértők: A vizsgafeladatfejlesztő bizottsági tagjai (feladatkészítő és feladatbíráló személyek) egyéb, a vizsgaközpont által felkért hozzáértő, kompetens személyek. Továbbá ha a PK előírja, a gyakorlati vizsga helyszínén a vizsgát segítő szakmai szakértelemmel bíró személy.

Vizsgabizottság: A vizsgázó tudását mérő, a vizsgázó értékelését végző, valamint az ellenőrzési feladatokat ellátó tagból álló testület, akiket vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára a feladatok elvégzésére.

Jegyző: A vizsgaközpont által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán adminisztrál és a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat. Szakmailag végigkíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig.

Személyzet (personnel): A Vizsgaközpont olyan belső és külső tagjai, akik a Vizsgaközpont részére tevékenységeket végeznek.

Jelentkező (applicant): Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt (candidate): Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó. Olyan személy, aki a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Pártatlanság (impartiality): Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, vizsgaközpont tevékenységeit.

Tisztesség (fairness): Minden egyes jelölt számára a sikerre való egyenlő esély biztosítása a vizsgáztatási folyamatban.

Érvényesség (validity): Annak bizonyítéka, hogy az értékelés azt méri, amit mérnie kell a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Megbízhatóság (reliability): Annak jelzője, hogy a vizsga értékelései milyen mértékben következetesek az eltérő tanúsítási időpontokban és helyszíneken, az eltérő tanúsítási formák és a különböző vizsgáztatók esetében.

Panasz (complaint): Elégedetlenség kifejezése, de nem fellebbezés, amelyet egy egyén vagy szervezet küld a vizsgaközpontnak az adott testület vagy egy közreműködő személy tevékenységeire vonatkozóan, és amelyre választ vár.

Érdekelte fél (interested party): Olyan egyén, csoport vagy szervezet, amelyre hatással van egy tanúsított személy vagy a vizsgaközpont teljesítménye.

Felügyelet (surveillance): Az akkreditált időszakok során egy akkreditált rendszer teljesítményének időszakonkénti ellenőrzése az akkreditált rendszer feltételeinek folyamatos kielégítése érdekében.

Felső vezetés: Vizsgaközpont vezető, annak helyettese, irányítási vezető.

Vizsgaközpont (VK): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Vizsgahelyszín: Egy a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem, a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal. A vizsgaközpont és a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet együttműködést szabályozó megállapodást köt, amely tartalmazza mind a vizsgaközpont, mind a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezt kötelezettségeit és jogait.

Együttműködő partnerek: Vizsgahelyszínek, tanúsítási folyamatban részt vevő személyek, szakértők stb.

Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

4. Általános követelmények

4.1. Jogi ügyek

A vizsgaközpont, mint a Kisvárdai Szakképzési Centrum önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egysége jogilag felelős a személyek vizsgáztatásáért és annak a 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben, valamint saját belső szabályzataiban meghatározott módon történő dokumentálásáért.

- a) Hivatalos megnevezés: Kisvárdai Vizsgaközpont
- b) Rövidített név: Kisvárdai VK
- c) Székhely: 4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
- d) Adószám: 15832032-2-15

További adatok részletesen az SZMSZ-ben leírva.

A vizsgaközpont a szakképzési feladatellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi és bonyolítja le a szakma, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésre irányuló képesítő vizsgát.

A vizsgaközpontnak meg kell felelnie a vizsgáztatott szakmákra, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésekre meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Kapcsolódó dokumentumok:

Kisvárdai Szakképzési Centrum SZMSZ

Vizsgaközpont SZMSZ

Főigazgatói és Kancellári együttes döntés a Kisvárdai Vizsgaközpont létrehozásáról

4.2. A tanúsítással kapcsolatos döntési felelősség

A vizsgaközpont vezető felel:

- a vizsgaközpontra vonatkozó Működési Politika és a Minőségpolitika meghatározásáért és közzétételéért,
- a vizsgáztatással kapcsolatos döntésekért,
- a személytanúsításról szóló MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak megfelelő működés folyamatos biztosításáért,
- a Szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k mint tanúsítási rendszerkövetelmények szerinti vizsgáztatásért,
- a vizsgáztatási folyamatban résztvevők alkalmassági követelményeinek megállapításáért és munkájának irányításáért,
- a vizsgaközpont munkavállalóinak alkalmasságáért és az alkalmasság fenntartásáért,
- a teljes vizsgáztatási folyamat alatti a biztonság fenntartására vonatkozó szabályok, eljárások kialakításáért és betartásáért.

Az irányítási vezető felel:

- a vizsgáztatási rendszer szakszerűségét és pártatlanságát szolgáló szabályzatok és az irányítási rendszer kidolgozásáért, valamint az érvényesség fenntartásáért,
- a vizsgáztatási rendszer működési céljainak megfogalmazásáért, közzétételéért és megvalósulásuk ellenőrzéséért
- a Szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k mint tanúsítási rendszerkövetelmények heti szinten (legkésőbb péntek) történő ellenőrzéséért, nyilvántartásáért, valamint az egyéb külső szabályozók (törvények, rendeletek, szabványok) amelyek a vizsgaközpont működését befolyásolják, havi szinten történő ellenőrzéséért, nyilvántartásáért.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A vizsgaközpont a tanúsítási tevékenységgel kapcsolatos döntéseket másra nem ruházza át, más szervezetnek nem adja ki. A vizsgaközpont vezetője vagy meghatározott helyettese dönt minden a vizsgaközpont feladatát érintő kérdésben a vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítésre vonatkozó rend szerint.

Kapcsolódó dokumentumok:

Kisvárdai Szakképzési Centrum SZMSZ

Vizsgaközpont SZMSZ

Alapító Okirat (Kancellári megbízás)

Munkaköri leírások

Minőségpolitika

Működési Politika

4.3. A pártatlanság kezelése

A Kisvárdai Vizsgaközpont dokumentálja struktúráját, irányelveit és eljárásait a pártatlanság kezelése és annak biztosítása érdekében, hogy a tanúsítási tevékenységeket pártatlanul végezze (ezen kézikönyv 5. fejezete szerint). A vizsgaközpont felső szintű vezetése elkötelezi magát a vizsgáztatás pártatlansága iránt. A vizsgaközpont kérés nélkül nyilvánosan hozzáférhető nyilatkozattal rendelkezik arról, hogy megérti a pártatlanság fontosságát a teljes vizsgáztatási folyamatban- beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntési- folyamatokat-kezelni tudja az érdekellentétek eseteit, és biztosítja a vizsgáztatás objektivitását.

A vizsgaközpont pártatlanul jár el a jelentkezőkkel, jelöltekkel és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban.

A személyek vizsgáztatásával kapcsolatos irányelveknek (politikának) és eljárásoknak tisztességesnek kell lenniük minden jelentkező, jelölt és vizsgázott személy esetében.

A vizsgáztatás nem korlátozható indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel, például valamely egyesülethez vagy csoporthoz kötődő tagsági viszony megléte vagy hiánya alapján.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A vizsgaközpont nem használja fel az eljárásokat a jelentkezők és jelöltek hozzáféréseinek akadályozására vagy gátlására.

A vizsgaközpont felelős a vizsgáztatási folyamatok pártatlanságáért, és nem engedi, hogy kereskedelmi, pénzügyi vagy más tényezők nyomást gyakoroljanak rá a pártatlanság elvének feladása céljából.

A vizsgaközpont folyamatosan figyeli a pártatlanságot fenyegető veszélyeket. Ezek a veszélyek magukban foglalják a tevékenységből, a vele kapcsolatban álló szervezetekből, kapcsolataiból, vagy a személyzetének kapcsolataiból származó veszélyeket. Az ilyen kapcsolatok azonban nem feltétlenül jelentenek a pártatlanság szempontjából veszélyt a testület számára.

Az olyan kapcsolat, amely a vizsgaközpont pártatlanságát veszélyezteti, alapulhat tulajdonjogon, irányításon, vezetésen, személyzetten, megosztott erőforrásokon, pénzügyeken, szerződéseken, marketingtevékenységen (beleértve a védjegyek kérdését) és az értékesítési jutalék kifizetésén vagy új jelentkezők küldésének ösztönzésén, stb.

A pártatlanságot veszélyeztető tényezők lehetnek ténylegesek vagy véltek.

Egy kapcsolatban álló szervezet olyan szervezet, amely a vizsgaközpontéhoz részben vagy egészben közös tulajdon révén kapcsolódik, és közös vezetőséggel, szerződéses megállapodásokkal, közös nevekkel, közös személyzettel, informális megállapodással vagy olyan más eszközökkel rendelkezik, amelyek alapján szerzett érdekeltséggel bír minden vizsgáztatási döntést illetően, vagy potenciálisan képes a folyamat befolyásolására.

A vizsgaközpont elemzi, dokumentálja, és kiküszöböli vagy csökkenti a vizsgáztatási folyamatból - beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntési- folyamatokat - adódó potenciális érdekellentétet. A vizsgaközpont a Pártatlansági Nyilatkozatra alapozva dokumentálja, és képes bizonyítani, hogy milyen módon küszöböli ki, csökkenti vagy kezeli az ilyen veszélyeket. Az érdekellentétek minden azonosított potenciális forrását figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy az érdekellentétek a vizsgaközponton belül jelentkeznek-e,



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

például felelőségi körök kijelöléséből, vagy más személyek, testületek vagy szervezetek tevékenységeiből származnak-e.

A vizsgáztatási tevékenységet úgy strukturálja és irányítja, pártatlanságát mindenképpen megőrizhesse. Ez magában foglalja az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonását.

A pártatlanságot veszélyeztető tényezők magukba foglalják az alábbiakat, de nem korlátozódnak azokra:

- a) önérekléből adódó veszélyek: olyan személy vagy szervezet részéről felmerülő veszélyek, aki vagy amely a saját érdekében cselekszik, a saját előnye érdekében;
- b) szubjektív veszélyek: olyan veszélyek, amelyek akkor merülnek fel, amikor a személyes előítélet felülkerekedik az objektív bizonyítékon;
- c) ismerősi viszonyból adódó veszélyek: olyan veszélyek, amelyek olyan személy részéről merülnek fel, aki ismer egy másik személyt, vagy bízik benne, pl. amikor egy vizsgáztató vagy a vizsgaközpont személyzete kapcsolatot alakít ki egy jelölttel, ami befolyásolja az objektív ítéletalkotási képességét;
- d) megfélemlítési veszélyek: veszélyek, amelyek meggátolnak egy vizsgaközpontot vagy személyzetet az objektív cselekvésben egy jelölttől vagy más érdekelt féltől való félelem miatt;
- e) pénzügyi fenyegetések: a bevételi forrás egy vizsgaközpont számára veszélyt jelenthet a pártatlanságra nézve.

A Vizsgaközpont belső munkatársaival Pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot, megbízott munkatársaival a megbízólevélben megfogalmazott összeférhetlenségi, pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot írat alá.

A pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintésére Kockázatértékelést készít, melyet rendszeresen min. 1 éven belül, illetve szükség szerint (pl: panaszok, visszajelzések érkezése esetén) ennél gyakrabban felülvizsgál. Kivizsgálás során megfogalmazott helyesbítő, megelőző tevékenységek beépítése a Kockázatértékelésbe, illetve vonatkozó szabályozó dokumentumokban megtörténik. A folyamatos visszacsatolással, változások, fejlesztések beépítésével a pártatlansági kockázatok csökkenthetők. Vizsgaközpont a Kockázatértékelésben meghatározott intézkedések betartásával a Vizsgaszabályzatban leírt módon szervezi a vizsgáit. Vizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri a fluktuációt, információt gyűjt annak okáról



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

annak érdekében, hogy az esetleges elégedetlenség eredete megismerhető, megfelelő intézkedések bevezetésével szükség szerint megelőzhető legyen. Vizsgaközpont vezetése számára kiemeleten fontos a munkatársak elégedettsége, a bizalom kialakítása megfelelő kommunikáció fenntartásával annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont megfogalmazott Minőségpolitikája a munkavállalók és a vizsgáztatásba bevont személyek közreműködésével maradéktalanul érvényre juthasson.

Kapcsolódó dokumentumok:

Pártatlansági Nyilatkozat

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

Kockázatértékelés eljárásrend

4.4. Pénzügyek és felelősség

Gazdálkodása tekintetében a vizsgaközpont éves keretgazdálkodást folytat, amely keretet a szakképzési centrum biztosítja a gazdálkodásra vonatkozó és az SZMSZ-ben meghatározott részletszabályok szerint. A keret meghatározása tekintetében véleményezési jogkörrel bír a vizsgaközpont vezetője, a felhasználása tekintetében szakmai kérdésekben nem utasítható.

A vizsgaközpont egy állami költségvetési szerv része.

Kapcsolódó dokumentum:

Szervezeti és Működési Szabályzat

5. Szerkezeti követelmények

5.1. Irányítási és szervezeti felépítés

A vizsgaközpont szervezetének kialakítása és tevékenységeinek irányítása során a pártatlanság úgy biztosított, hogy kialakítja és betartja a belső szabályzatait. A vizsgaközpont a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, dokumentálja szervezeti felépítését, működésének alapvető szabályait. A vizsgaközpont a felső vezetés, a munkatársak, valamint a vizsgáztatást végző személyzet, feladatkészítő bizottság, szakértők kötelezettségeit, felelősségi-, és



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzatában, munkaköri leírásokban, valamint az együttműködő személyzet megbízásaiban, illetve kapcsolódó szabályzatokban, eljárásokban rögzíti.

A konkrét felelősségeket, kötelezettségeket az adott területre vonatkozó szabályozás és a munkaköri leírások, megbízások tartalmazzák.

Kapcsolódó dokumentumok:

Szervezeti és Működési Szabályzat

Munkaköri leírások

Megbízólevél

Vizsgaszabályzat

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

GDPR szabályzat

Együttműködő partnerek kiválasztása és értékelése eljárásrend

5.2. A vizsgaközpont felépítése és kapcsolata a képzéssel

A vizsgaközpont a Szakképzési Centrum jogi személyiséggel rendelkező, teljes szakmai függetlenséggel működő szervezeti egysége. A vizsgaközpont irányítási rendszert működtet.

A vizsgaközpont tevékenységét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, 11/2020. (II.07) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditáltan, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerint végzi.

A vizsgaközpont szakmailag függetlenül, önállóan végzi tevékenységét, melynek részletes szabályait a vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A vizsgára való jelentkezés, a vizsga lebonyolításának és az oklevél/bizonyítvány kiállításának részletes szabályait a vizsgaközpont Vizsgaszabályzata tartalmazza összhangban a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelettel.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A vizsgára bocsáthatóság elbírálásánál a vizsgaközpont alkalmazza a pártatlanság előírásait. (4. fejezet)

A vizsgára bocsáthatóság esetére előírt képzés feltételeit a vizsgaközpont oly módon ellenőrzi és véleményezi, hogy az nem veszélyezteti a pártatlanságot.

Mivel a vizsgaközpont része egy képzést kínáló jogi személynek, valamint a képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából, ezért az alábbi szabályozást alkalmazza:

- a) a vizsgaközpontnak folyamatosan fel kell ismernie és dokumentálnia kell a pártatlanságát veszélyeztető tényezőket: a 4.3. pontban leírt szabályozás szerint;
- b) a vizsgaközpont saját SZMSZ-ével és belső szabályzataival bizonyítja, hogy az általa végzett minden folyamat és eljárás független a képzéstől a bizalmas kezelés, az információk biztonságának és a pártatlanság védelme érdekében;
- c) nem szabad olyan benyomást keltenie, hogy mindkét szolgáltatás igénybevétele bármilyen előnnyel járna a jelentkező számára: a 4.3 pontban leírt szabályozás szerint
- d) a vizsgaközpont nem követeli meg a jelöltektől, hogy végezzék el a Szakképzési Centrum saját oktatási vagy képzési programját a vizsgázás kizárólagos előfeltételeként, amikor máshol ugyanolyan képeztést nyújtó oktatás vagy képzés áll rendelkezésre;
- e) az ugyanazon jogi személy alkalmazottjai esetében: biztosítja, hogy a személyzet - a vizsgadokumentumok figyelemmel kísérésével - nem működik közre az általa képzett jelölt vizsgáztatójaként, a képzés befejezésétől számított két éven belül, mely időtartam lerövidíthető, ha a vizsgaközpont bizonyítja, hogy a rövidebb kivárási időtartam nem veszélyezteti a pártatlanságot.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

SZMSZ

Kockázatértékelés eljárásrend

Megbízólevél



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

6. Az erőforrásokkal kapcsolatos követelmények

6.1. Általános személyi követelmények

A vizsgaközpont:

- elegendő létszámú és a szükséges szakmai kompetenciájú személyzettel rendelkezik a meghatározott tevékenységi terület lefedésére, végrehajtására, saját alkalmazott vagy szerződött személyzet formájában,
- meghatározza a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket,
- biztosítja, hogy a személyzet a konkrét feladataiknak és felelősségi köreiknek megfelelő kompetenciával rendelkezzen,
- irányítja a vizsgáztatási folyamatban részt vevő teljes személyzet munkáját, és felelősséget vállal a munka eredményéért,
- a kötelességeket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasításokkal látja el a személyzetét,
- naprakész személyzeti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a személyzetre vonatkozó információkat, például a képzettségeket, képzéseket, szakmai tapasztalatot, szakmai hovatartozást, szakmai státuszt, szakképzettséget és az ismert érdekellentéteket,
- nevében eljáró a személyzetnek vizsgáztatási tevékenységei során szerzett és létrehozott minden információt bizalmasan kezeli, kivéve a törvény által megkövetelt eseteket, vagy ahol az ettől eltérő kezelésmódot a jelentkező, a jelölt vagy a vizsgázott személy engedélyezi,
- által meghatározott szabályok betartására, beleértve a bizalmas kezelésre, a pártatlanságra és az érdekellentétre vonatkozó szabályokat, a személyzet tagjai írásos nyilatkozatban kötelezik magukat,
- általa foglalkoztatott vagy szerződéssel alkalmazott személy vonatkozásában a vizsgaközpont a pártatlanság megőrzését szolgáló eljárásokat alkalmazza.
- általa foglalkoztatott vagy megbízással, szerződéssel alkalmazott személyek megismerik a vizsgaközpont tevékenységeit leíró szabályzatokat, eljárásokat, munkájukat annak megfelelően végzik és a vizsgaközpont által jóváhagyott formanyomtatványokat használják.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Vizsgaközpont a jelentkező potenciális munkatársaktól, vizsgáztatásba bevont személyektől aktuális szakmai önéletrajzot, a képzettséget igazoló dokumentumok másolatát, valamint a 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát kéri be. A kiválasztáshoz szükséges kompetenciák ellenőrzése, ezen dokumentumok átvizsgálásával történik meg.

Az összeférhetetlenséget, pártatlanságot befolyásoló változások konkrét megbízások előtt ellenőrzésre kerülnek. Megbízások alkalmával az önéletrajzban feltüntetett információk kiegészítése aktualitásokkal pl: munkahelyváltás vagy munkahellyel kiegészülés adategyeztetésekkel összefüggésben megtörténik és a Vizsgaközpont nyilvántartásában átvezetésre kerül.

Vizsgaközpont konkrét megbízásra felkérés előtt a nyilvántartásba (személyi anyag) vett kompetenciák meglétét adategyeztetés útján ellenőrzi, gondoskodik a megbízásra felkért személy nyilatkozatának és azt alátámasztó igazoló dokumentumok másolatának szükség szerinti bekéréséről, a személyi anyag aktualizálásáról, figyelemmel kíséri a kompetenciák fenntartását, folyamatos meglétét.

Kapcsolódó dokumentumok:

SZMSZ

Vizsgaszabályzat

Munkaszerződés

GDPR szabályzat

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

Kompetencia mátrix

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

(Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei,

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei)

6.2. Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet

A vizsgaközpont munkavállalói esetén munkaszerződésben, nyilatkozatban, illetve az együttműködő partnereivel kötött megállapodásokban, az érintettekkel kötött megbízásokban,



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

megköveteli a pártatlanságot, valamint azt, hogy jelentsenek minden potenciális érdekellentétet.

A megbízási szerződésben adatfrissítési kötelezettséget ír elő, amely a kompetenciamátrix frissítéséhez, karbantartásához járul hozzá.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos kérdésekben a 12/2020. (II.7.) Korm.rendeletben, illetve a Vizsgaszabályzatában rögzítettek szerint jár el a vizsgaközpont.

A vizsgabizottság kiválasztása során a vizsgaközpont felső vezetése Szkt., rendszerkövetelmények, KKK, PK, előírásai, valamint a vonatkozó eljárásrendben rögzített képzettségi és jártassági követelmények teljesítését igazoló dokumentumok meglétét ellenőrzi és nyilvántartásba veszi.

A jóváhagyási folyamat részeként előírja a Vizsgaközpont belső Workshopjának elvégzését (Felkészítési terv szerint), az azt követő tudásszint mérés sikeres teljesítését (min. 80%), illetve szükség szerint a jelölttel szakmai elbeszélgetést folytat.

Vizsgaközpont belső Workshopjának egy része az IKK szervezésében történő képzéssel kiváltható, kivéve a vizsgaközpont dokumentumaival, irányítási rendszeréről szóló tájékoztatás.

A képzés elvégzéséről az IKK tanúsítványt állít ki, a Kisvárdai Vizsgaközpont pedig igazolást.

A Kisvárdai Vizsgaközpont elfogadja más vizsgaközpontokban sikeresen teljesített tudásszintmérők eredményeit, ha a felkészítési tematika megegyezik.

Megújító felkészítés a vizsgabizottsági tagok részére hároméves gyakorisággal ütemezett, illetve a jogszabályban történő változások esetén, illetve új munkatársak esetén. A visszajelzések, bizottsági tagot érintő megalapozott panasz esetén a vizsgaközpont döntése alapján továbbképzés ennél gyakrabban is szervezhető. Évente a vizsgabizottsági tagoknak online tájékoztatás keretében történik meg az információk, tapasztalatok, eredmények, célok ismertetése.

A vizsgáztatójelölt felvételét a vizsgaközpont vizsgáztatói adatbázisába a vizsgaközpont vezető hagyja jóvá. Vizsgára történő konkrét megbízások esetén az érintett Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzített személyi feltételekre vonatkozó követelmények kötelezőek.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A vizsgáztatóknak meg kell felelniük a vizsgaközpont által elvárt követelményeknek.

A vizsgaközpont személyzet kiválasztási és jóváhagyási folyamata és a kötelezően előírt képzések biztosítják, hogy a vizsgáztatók:

- a) megértsék a vonatkozó vizsgáztatási rendszer;
- b) képesek legyenek alkalmazni a vizsgáztatási eljárásokat és dokumentumokat;
- c) szakmailag felkészültek legyenek a vizsgának megfelelő szakterületen;
- d) rendelkezzenek folyékony szóbeli és írásbeli nyelvtudással a vizsgáztatás nyelvén, illetve a KKK-ban és a PK-ban előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal;
- e) derítsenek ki minden ismert érdekellentétet a pártatlan döntések meghozatalának érdekében.

Amennyiben egy vizsgáztató esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, a vizsgaközpont dokumentált intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A vizsgáztatóval szembeni további követelményeket a megbízás tartalmazza.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalják a helyszíni megfigyelést, a vizsgáztatók jelentéseinek felülvizsgálatát, a vizsgázott személyek visszajelzéseit, az esetleges külső ellenőrzések eredményeit.

A vizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri, ellenőrzi, és éves szinten értékeli a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. A vizsgáztatók munkavégzésének szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzésével a vizsgaközpont vezető az irányítási vezetőt bízta meg, aki az ellenőrzés eredményéről jelentést készít. A vizsgáztatók munkájának helyszíni ellenőrzésével a vizsgaközpont vezető külön megbízással egyéb személyeket is felkérhet jelentésírási kötelezettséggel. Ezen túlmenően a vizsgahelyszínen jelen levő jegyző számára is előírhatja a vizsgáztatók munkavégzéséről való visszajelzési kötelezettséget.

Minden beérkezett, a vizsgabizottság munkájának ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Jelzett probléma esetén, szükség szerint



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

kiegészítő információt is gyűjtve, a körülményeket kivizsgálva, továbbítja azt a vizsgaközpont vezetőjének.

A vizsgaközpont vezetése a vizsgák adminisztrációját is folyamatosan ellenőrzi.

Nem megfelelések, hiányosságok esetében a felső vezetés kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a probléma újbóli előfordulásának megakadályozására, ami lehet az érintett személy újabb képzése vagy súlyos nem megfelelés esetén a vizsgázatói adatbázisból való átmeneti vagy végleges törlése.

Az éves átfogó értékelés az évközi ellenőrzéseken a vizsgázott személyek dokumentált véleményén alapul.

Az értékelésben részt vevő egyéb személyekkel kapcsolatos követelmények:

A vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatban részt vevő egyéb személyek felelősségi köreire és képzettségeire vonatkozóan dokumentált leírásokkal rendelkezik. Amennyiben a vizsgáztatási folyamatban részt vevő egyéb személyek esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, a vizsgaközpont azonnal és dokumentáltan intézkedik annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A vizsgaközpont az előzetesen bekért adatok alapján vizsgálja az összeférhetlenségi tényezőket, a pártatlan munkavégzést befolyásoló kapcsolatokat (felkérni kívánt vizsgázató képző intézménnyel való kapcsolatát).

Vizsgaközpont megköveteli a feladatokra felkért vizsgáztatásban részt vevő személyektől, hogy a rendelkezésre álló információk alapján nyilatkozzanak az összeférhetlenség kizárásáról, a pártatlan munkavégzés vállalhatóságáról a megbízás elfogadásával egyidejűleg. Vizsgaközpont a megbízással kötelezi a felkért vizsgáztatásban részt vevő személyeket, hogy ha a megbízás elfogadását követően jut tudomásukra, olyan kapcsolati viszony, amely a pártatlan munkavégzésre vonatkozó vállalást potenciálisan befolyásolhatja, úgy azt haladéktalanul jelezzék.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Munkaszerződés

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

GDPR szabályzat

Kompetencia mátrix

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

(Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei,

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei)

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Elégedettség mérő kérdőív

Felkészítés/ workshop

Együttműködési keretmegállapodás vizsgahelyszínekkel

6.3. Alvállalkozás

A vizsgaközpont alvállalkozókkal nem áll kapcsolatban.

Együttműködő partnerek:

A vizsgaközpont a tanúsítással, vizsgáztatással kapcsolatban szervezetekkel, személyekkel működik együtt, úgymint vizsgáztatásban részt vevő személyek, vizsgafeladat készítésben részt vevő személyek és bíráló szakértők, egyéb szakértők, vizsgahelyszínek.

A vizsgaközpont:

- a) teljes körű felelősséget vállal az együttműködő partnerek munkájáért, megfelelőségéért;
- b) biztosítja, hogy az együttműködő szervezet, személy az adott feladatra szakmailag megfelelő legyen, és kielégítse a nemzetközi szabvány erre vonatkozó előírásait;
- c) dokumentált eljárás szerint értékeli és figyelemmel kíséri az együttműködő partner teljesítményét;



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

d) nyilvántartásokkal rendelkezik annak bizonyítására, hogy az együttműködő partner kielégíti a munkával kapcsolatos összes követelményt;

e) listát vezet az együttműködő partnerekről a GDPR szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A vizsgáztatási döntéssel kapcsolatban a Vizsgaközpont nem ad együttműködő partnernek feladatot.

Vizsgaközpont a vizsgáztatással kapcsolatban együttműködő partnereivel szemben, azok kiválasztására és jóváhagyására vonatkozóan dokumentált követelményekkel rendelkezik. Az együttműködő partnerek éves értékelése a teljesítmények elemzését követően megtörténik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

Munkaszerződés

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

GDPR szabályzat

Kompetencia mátrix

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

(Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei,

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei)

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Elégedettség mérő kérdőív

Felkészítés/workshop

Együttműködési keretmegállapodás vizsgahelyszínekkel

6.4. Egyéb erőforrások

A vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenységek végzéséhez megfelelő, vizsgahelyszíneket, berendezéseket és erőforrásokat használ.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

A vizsgaközpont a jelöltek vizsgáztatását ellenőrzött, megfelelő feltételekkel rendelkező vizsgahelyszíneken végzi. Vizsgahelyszíneken a vizsgáztatás tárgyi feltételeinek meglétét az együttműködésre felkért partner együttműködési keretmegállapodásban vállalja. A rendelkezésre állást dokumentáltan igazolja. Szakma/szakképesítés-specifikus gépek, berendezések esetén helyszíni szemle személyes lefolytatása a vizsgaközpont részéről, a megállapodás megkötésének előfeltétele. Vizsgahelyszíneket a vizsgabizottság vizsgák alkalmával rendszeresen ellenőrzi, illetve a szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel egyidejűleg is kontrollált. Minden vizsga után a vizsgabizottság, jegyző, vizsgázó elégedettség mérő kérdőívet tölt ki.

Minden beérkezett, a vizsgahelyszín tervezett ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Felmerült probléma esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve a körülményeket kivizsgálva továbbítja azt a vizsgaközpont vezetőjének.

Nem megfelelések, hiányosságok esetében a felső vezetés kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a probléma újbóli előfordulásának megakadályozására. Súlyos vagy nem rendezett hiányosság esetén a vizsgaközpont a vizsgahelyszínt leveszi a jóváhagyott vizsgahelyszínek listájáról.

Bármely beérkezett nem megfelelést, kifogást az irányítási vezető a szükséges kiegészítő információk begyűjtését követően a vizsgaközpont vezető tudomására hoz.

A vizsgaközpont a vizsgáztatásra vonatkozó irányítási, nyilvántartási, információs, a feladatok ellátására megfelelő számítástechnikai és irodai eszközökkel, felszerelt helyiségekkel rendelkezik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizgszabályzat

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

GDPR szabályzat

Kompetencia mátrix

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

(Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei,



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei)

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Elégedettség mérő kérdőív

Együttműködési keretmegállapodás vizsgahelyszínekkel

7. Nyilvántartási és információs követelmények

7.1. A jelentkezők, a jelöltek és a tanúsított személyek nyilvántartása

A vizsgaközpont nyilvántartást vezet, amely egyértelműen tartalmazza:

- a vizsgázott személy státuszát,
- a vizsgáztatási folyamatok hatékony teljesítésének bizonyítékait, mint a jelentkezési, értékelési és egyéb dokumentumokat, amelyek a vizsgára vonatkozó döntésekhez szükségesek.

A nyilvántartások azonosításával, kezelésével és rendezésével, biztosított a folyamat következetessége és az információk bizalmassága.

A vizsgaközpont gondoskodik a nyilvántartások meghatározott időtartamig történő megőrzéséről.

A vizsgaközpont a megőrzési idő mértékét 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint határozza meg.

A vizsgaközpont nyilvántartásaira vonatkozó előírásokat a Vizsgaszabályzat és a Dokumentum és Iratkezelési szabályzat tartalmazza részleteiben.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

Dokumentum és Iratkezelési szabályzat

GDPR szabályzat



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

7.2. Nyilvános információk

A vizsgaközpont a folyamatosan aktualizált nyilvántartások alapján ellenőrzi és hivatalos megkeresés alapján információt ad a rákérdezett személyre vonatkozó dokumentumokról (vizsgatörzslap, bizonyítvány, oklevél), a GDPR szabályozásának betartásával, kivéve, ha törvény írja elő az ilyen információk felfedésének tilalmát.

Tanúsítási rendszerkövetelmények, mint KKK-k és PK-k elérhetőek a szakképzésért felelős minisztérium honlapján.

A vizsgaközpont nyilvánosan elérhetővé teszi:

- az általa szervezett vizsgákra vonatkozóan, a tanúsítási rendszerkövetelmények, KKK-k/PK-k érvényességi körét,
- a vizsgafolyamatok általános leírását,
- a vizsgához szükséges összes előfeltétel felsorolását.

A vizsgaközpont által biztosított információknak, beleértve a hirdetéseket is, pontosnak és egyértelműnek kell lennie.

Kapcsolódó dokumentumok:

Honlap

Vizsgaszabályzat

GDPR szabályzat

Képzési és kimeneti követelmények

Programkövetelmények

7.3. Bizalmas kezelés

A vizsgaközpont belső szabályzatának kialakításával, személyzete megfelelő képzésével, a biztonsági előírások betartásával, a munkaköri leírásokban és megbízásokban foglaltak betartatásával biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamat alatt birtokába került vagy a jelentkezőtől, jelölttől vagy vizsgázott személytől eltérő más forrásokból származó információkat nem tárja fel illetéktelen fél számára az érintett egyén (jelentkező, jelölt vagy



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

tanúsított személy) írásos beleegyezése nélkül, kivéve, ha a törvény előírja az ilyen információk feltárását.

A vizsgaközpont a teljes személyzetre kiterjedően, jogilag érvényesíthető megállapodásokon keresztül biztosítja a vizsgáztatási folyamat során birtokába került információk bizalmas kezelését.

Kapcsolódó dokumentumok:

GDPR szabályzata

Munkaszerződés

Megbízás

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

7.4. Biztonság

A vizsgaközpont kialakítja és dokumentálja a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket és eljárásokat, és gondoskodik a helyesbítő intézkedések megtételéről a biztonság megsértése esetén.

A vizsgaközpont a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket a vizsgaszabályzatban, illetve belső szabályzataiban rögzíti.

A vizsgaközpont megakadályozza a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszereket:

- biztosítja a vizsgafelügyelő vagy a vizsgáztató folyamatos jelenlétét a vizsgán,
- teljes körűen ellenőrizteti a jelöltek személyazonosságát,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza a nem engedélyezett segédeszközök bevitelét a vizsga helyszínére,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza, hogy a jelöltek a vizsga alatt hozzáférjenek tiltott segédeszközökhöz,
- a vizsgabizottsággal és a vizsga lebonyolításban közreműködő személlyel egy titoktartási megállapodást írat alá, amely kifejezi a személyek azon kötelezettségét, hogy nem adnak ki bizalmas vizsgaanyagokat, illetve nem vesznek részt tisztességtelen tesztkitöltési módszerekben,



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

- a jelentkezőket a jelentkezési lapon nyilatkoztatja, hogy a vizsgaanyagokat nem terjesztik és nem használnak tisztességtelen vizsgázási módszereket,
- a munkatársak a vizsgaeredményeket figyelemmel kísérik a csalás jeleinek felismerése céljából.

A biztonságos iratkezelés szabályait rögzítő eljárás figyelembe veszi az alábbiakat:

- a) az anyagok helyét (pl. szállítás, elektronikus szállítás, selejtezés, tárolás, vizsgaközpont helyiségei);
- b) az anyagok jellegét (pl. elektronikus, papír, vizsgálati berendezés);
- c) a vizsgáztatási folyamat lépéseit (pl. kidolgozás, adminisztráció, eredmények jelentése);
- d) a vizsgaanyagok ismételt felhasználásából adódó veszélyeket.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai Szabályzat és Etikai Kódex



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

8. Tanúsítási rendszerek

<i>MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei</i>	<i>Tanúsítási rendszerkövetelmények</i>	<i>Kapcsolódó rendszer dokumentumok</i>
8.1 A tanúsítási rendszer létrehozása		KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat, Irányítási Kézikönyv
8.2 A tanúsítási rendszer elemei	KEOR-ban felsorolt szakmák, szakképesítések	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat Irányítási Kézikönyv
a) a tanúsítás érvényességi köre		
b) munka- és feladatlírás	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat
c) szükséges szakképzettség	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat,
d) képességek	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény
e) szükséges előfeltételek	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat
f) magatartási szabályzat	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex
8.3 A tanúsítási folyamat követelményei	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat, Irányítási kézikönyv
a) a vizsgáztatás kritériumai		
b) a vizsga értékelési módszerei	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
c) vizsga felügyeleti módszerek és kritériumok	Szakképzési törvény (Szkt.) Szakképzési törvény végrehajtási rendelete (Szkr.)	Kockázatértékelés (kontroll eljárások)
c) a vizsga felfüggesztésének kritériumai	Szkr.	Vizsgaszabályzat Különleges és rendkívüli események eljárásrendje



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

e) vizsgáztatás érvényességi körének megváltoztatási kritériumai	Tanúsítási rendszertulajdonos ITM jogosultság	
---	--	--

8.4 A tanúsítási testület igazoló dokumentumai a) megfelelő szakértők bevonása	Szkt. Szkr. KKK, PK	KKK, PK, Vizsgáztatásban részt vevő személyek/ Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei, Kompetencia mátrix, Irányítási kézikönyv, Képzési terv
b) megfelelő struktúra alkalmazása	Szkt. Szkr ,KKK, PK	KKK, PK , Vizsgaszabályzat, Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
c) előfeltételek meghatározása és a szakképesítési követelményekkel való összhangja	KKK, Pk	KKK, PK ,
d) értékelési mechanizmusok meghatározása és a szakképesítési követelményekkel való összhangja	KKK, PK	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Vizsgaszabályzat, Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
e) munka- vagy eljáráslelemzés - a feladatok meghatározása a sikeres teljesítmény érdekében - a szükséges szakképzettség meghatározása a feladatokhoz - az előfeltételek meghatározása, ahol lehet	KKK/ PK	Irányítási Kézikönyv Kompetencia mátrix Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend
8.5 A tanúsítási rendszer felülvizsgálata, érvényesítése	a séma tulajdonos az ITM	Irányítási Kézikönyv
8.6 A tanúsítási rendszer megadott követelményeinek teljesülése A személytanúsítási szervezeti egység nem tulajdonosa az általa alkalmazott tanúsítási rendszernek.	A személytanúsítási szervezeti egység (vizsgaközpont) nem tulajdonosa az általa alkalmazott tanúsítási rendszernek, azt a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazza.	A személytanúsítási szervezeti egység (vizsgaközpont) nem tulajdonosa az általa alkalmazott tanúsítási rendszernek. Hatályos rendszerkövetelmények



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A vizsgáztatási rendszert nem a vizsgaközpont dolgozza ki, a munka, -és eljáráslemezés a rendszer kidolgozás részeként már rendelkezésre állt.

Munka és eljáráslemezések, felülvizsgálatok vizsgaközpont vonatkozásában:

Nyilvántartások vezetése, elemzése

A vizsgaközpont minden vizsgáról, az elért vizsgaeredményekről nyilvántartást vezet, melyek adatot, információt szolgáltathatnak a vizsgafeladatok teljesíthetőségéről (érthetőségéről, nehézségéről) a képzés és a vizsga tartalmának összhangjáról.

Amennyiben egy adott vizsgahelyszín vagy vizsgabizottság összesített vizsgaeredményének átlaga 25 százalékkal eltér a többi vizsgahelyszín vagy vizsgabizottság átlagától, a vizsgaközpont megvizsgálja az eltérés indokát.

A vizsgaközpont évente időszakos elemzést készít a vizsgaközpont tevékenységéről, vizsgák tartalmáról, tapasztalatokról a vizsgaeredményekre is kiterjedően.

Kérés esetén a szakképzési államigazgatási szerv részére a vizsgaközpont adatot szolgáltat.

A vizsgaközpont minimum évente a vizsganyilvántartás adataiból részletes értékelő elemzést készít. Az elemzés eredményét ismerteti a vizsgáztatási folyamatban résztvevőkkel, feladatkészítő szakértők felé, illetve további érintettek felé az esetleges helyesbítő, megelőző intézkedések megtétele érdekében.

A vizsgaközpont a vizsganyilvántartások vezetésével és figyelemmel kísérésével biztosítja, a vizsgák minőségét, a vizsgáztatók, vizsgafeladat készítő munkáját, a vizsgahelyszínek megfelelőségét. Biztosítja továbbá, hogy vizsgafeladat változatlan formában 5 éven belül nem kerül ismételt felhasználásra.

Elégedettség mérés, elemzés

A vizsgaközpont minden vizsgát követően méri a vizsgáztatásban résztvevők (vizsgázók, vizsgabizottsági tagok, szakértők, jegyző és vizsgahelyszín) elégedettségét, mely a jelentkezővel kapcsolatos információk megfelelőségéről, a vizsgalebonyolítással kapcsolatos elégedettségéről (beleértve a vizsgahelyszínt is), a vizsgabizottság munkájáról ad



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

visszacsatolást. A vizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan kiértékeli a beérkezett kérdőíveket, minimum évente értékelő elemzést készít, melyet eljuttat minden érintett részére (vizsgabizottság, szakértők, vizsgahelyszín).

Vizsgafeladattal összefüggő észrevétel elemzés

A vizsgaközpont minden vizsgát követően felméri és elemzi a vizsgabizottság véleményét, a szakértők által készített vizsgafeladattal összefüggésben. A felmérés kiterjed a KKK-val /PK-val való összehangra, az érthetőségre, a feladat nehézségére, a javítási, értékelési útmutató megfelelőségére a rendelkezésre álló idő megfelelőségére. Vizsgaközpont az értékelés eredményét elemzi és szükség esetén azt a szakértőknek jelzi. A felmérés kiterjed a KKK-ban /PK-ban rögzített a szakmai/ képesítő vizsgára vonatkozó követelményekkel kapcsolatos észrevételek fogadására és elemzésére, melyekkel kapcsolatban szükség esetén szakmai egyeztetést kezdeményez a vizsgaközpont.

Vizsgával kapcsolatos panaszok, észrevételek elemzése

A vizsgaközpont minden beérkezett panaszt, észrevételt kivizsgál és szükség esetén megfelelő helyesbítő, megelőző intézkedést hoz, mely részeként a folyamatok szükség szerinti módosítása is megtörténik.

Felügyeleti módszerek

1. Kockázatértékelés (A pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintése) felelőse az irányítási vezető, jóváhagyója a vizsgaközpont vezető.
2. Bemeneti feltételek meglétének ellenőrzése minden jelölt esetében megtörténik:
 - a vizsgaszervező által, a beérkezett (nem eredeti) dokumentumok meglétének ellenőrzésével,
 - a vizsgafelügyelő részéről az eredeti dokumentumok ellenőrzésével.
3. Vizsgadokumentáció ellenőrzése:
 - A jegyzőtől beérkező dokumentumok ellenőrzése, azok megléte, kitöltése, tartalma szempontjából.

Felelős: vizsgaközpont vezető által megbízott személy/ rendszer

Gyakoriság: minden vizsga esetén



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

-A döntésre előkészített vizsgadokumentáció ellenőrzése, a döntéshez szükséges tartalom szempontjából.

Felelős: vizsgaközpont vezető

Gyakoriság: minden vizsga esetén

- A teljes vizsgafolyamat dokumentációjának ellenőrzése (jelentkezés, bizottsági tagok megbízása, vizsgadokumentáció, feladatkészítés dokumentumai, vizsgahelyszínnel történő megállapodás, összeférhetlenség kizárása, pártatlansági szempontok érvényesülése stb).

Felelős: Irányítási vezető

Gyakoriság: szűrőpróbaszerűen vizsgaidőszakonként az összes vizsgából min. 2 db és vizsgaidőszakonként a legnagyobb számban szervezett szakmai vizsga / képesítő vizsga esetén min.1-1 db.

4. Helyszíni vizsgaellenőrzés a belső ellenőrzés részeként (vizsgahelyszín megfelelősége, vizsgáztatásban részt vevő személyzet munkájának megfelelősége, vizsgáztatási folyamat megfelelősége)

a.) Felelős: Irányítási vezető / vizsgaközpont vezető által megbízott személy

Gyakoriság: szűrőpróbaszerűen évente minimum 10 db vagy a megbízások függvényében (szakmánként, vizsgahelyszínenként rotációban)

b.) Felelős: vizsgaközpont vezető

Gyakoriság: vizsgaidőszakonként min. 1 db a legtöbb jelöltet érintő vizsga látogatása (szakmánként/vizsgahelyszínenként rotációban)

Észlelt nem megfelelőségek esetén javító, helyesbítő tevékenységek indítása szükséges.

Vizsgafeladatok validálása:

Írásbeli feladat validálása történhet képzőintézményben.

Fejlesztett projektfeladatok validálása megtörténhet egy szimulált vizsgahelyzetben, választott képzőintézményben, ebben az esetben a vizsgakészítő bizottság legalább egy tagja és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében.+



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Vizsgafolyamat felülvizsgálata

A vizsgafolyamat felülvizsgálata a rendszeres, szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel, a panaszok, észrevételek kezelésével és azok tendenciájának követésével, a vezetőségi átvizsgálás keretében történő éves elemzésével is megvalósul.

A rendszer felülvizsgálatát szolgálja az éves min.egyszeri minden területet érintő belső audit lefolytatása.

A felülvizsgálat célja, hogy a vizsga legyen:

- pártatlan, objektív, érthető és világos, az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- országosan összemérhető legyen,
- nyújtson megbízható eredményeket, valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos, produktumai legyenek lehetőleg használhatók.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és Kimeneti Követelmények

Programkövetelmények

Vizsgaszabályzat

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

Elégedettség mérő kérdőív

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

(Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei)

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei)

Kompetencia mátrix

Kockázatértékelés eljárásrend



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

9. A vizsgáztatás folyamatának követelményei

9.1. Jelentkezési folyamat

A vizsgára való jelentkezéskor a vizsgaközpontnak rendelkezésre kell bocsátani a vizsgáztatási folyamat áttekintését a következő tartalommal:

- a befogadható tanúsítványra vonatkozó követelményeket,
- a vizsgára és annak érvényességi körére vonatkozó követelményeket,
- az értékelési folyamat leírását,
- a jelentkező jogait,
- a vizsgázó személy kötelességeit,
- a díjakat.

A vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembevételével Vizsgaszabályzatában részletesen előírja a jelentkezésre vonatkozó szabályokat és a szükséges dokumentumokat.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és Kimeneti Követelmény

Programkövetelmény

Vizsgaszabályzat (Jelentkezési lap, Felmentési kérelem)

GDPR szabályzat

9.2. Értékelési folyamat

A vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen a jelölt, milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit.

Az értékelés végzésének kiemelt területei:

- a vizsga bemeneti feltételei,
- a jelöltek felkészültsége.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Jelölt teljesítményének értékelése a Képzési és Kimeneti Követelményekben /Programkövetelményekben rögzítettek alapján kerül meghatározásra. A vizsgatevékenység aránya teljes szakmai vizsgán belül a KKK-ban / PK-ban rögzített. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám KKK-ban / PK-ban rögzített minimum százalékát legalább elérte. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai a KKK – ban/ PK-ban rögzítettek.

Az értékelés a Képzési és Kimeneti Követelményekben / Programkövetelményekben hivatkozott javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelést kizárólag a vizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott, vizsgaközpont által a feladatra felkészített, adott vizsgára a vizsgaközpontól megbízást kapott vizsgabizottsági tag végezheti. Az értékelést végző vizsgabizottsági tag a mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján végzi az értékelést. Az értékelési dokumentumot a vizsgafelügyelő aláírja. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsga a KKK-ban rögzített súlyarányával számít bele. A vizsgáról szóló döntést a vizsgadokumentáció alapján a vizsgaközpont vezető hozza meg.

A vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzítettek figyelembe vétele mellett a vizsgaszabályzatában részletesen előírja a vizsgázók értékelésre vonatkozó szabályokat.

Más vizsgaközpontból hozott vizsgarész beszámításának lehetőségét a jelentkező írásbeli kérelme alapján, a beérkezett dokumentációk ellenőrzését követően, annak egyenértékűségét megvizsgálva mérlegeli a vizsgaközpont.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és Kimeneti Követelmények

Programkövetelmény

Vizsgaszabályzat



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend (Vizsgák értékelési szempontjai)

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai szabályzat és Etikai kódex

9.3. Vizsgafolyamat

A vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatot, Vizsgaszabályzatában szabályozza a vizsgáztatási rendszerek követelményeinek megfelelően.

A vizsgaközpont a vizsgákat úgy tervezi meg, hogy:

- a kompetenciát az adott vizsgáztatási rendszer alapján és azzal összhangban lehessen értékelni interaktív/írásos, szóbeli, gyakorlati, megfigyelésen alapuló vagy más megbízható és objektív módszerrel;
- biztosítja minden egyes vizsga eredményének összehasonlíthatóságát mind tartalmi, mind nehézségi szempontból, beleértve a „megfelelt/nem megfelelt döntések” érvényességét is;
- vizsgaközpont eljárásokkal rendelkezik a következő vizsga adminisztráció biztosításához;
- a vizsgaszabályzatnak megfelelően vizsga adminisztrációt dolgoz ki, dokumentál és ellenőrzi;
- a vizsgához szükséges mennyiségű és minőségű tárgyi berendezések biztosításáról dokumentáltan gondoskodik.

A vizsgafolyamathoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vonatkozó Képzési és Kimeneti követelmények és Programkövetelmények rögzítik.

A vizsgaközpont minden vizsga esetén dokumentáltan ellenőrzi a vizsga feltételeinek rendelkezésre állását, megfelelőségét.

A vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembe vétele mellett Vizsgaszabályzatában részletesen előírja a vizsgáztatási folyamatra vonatkozó szabályokat.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A vizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan biztosítja a bizonylatok rendelkezésre állását, melyek használatát a vizsgáztatásban részt vevők számára kötelezővé teszi.

Vizsgaközpont a vizsgaeredményeket folyamatosan (vizsgánként) figyelemmel kíséri és elemzi. A figyelemmel kísérés, az elemzés célja az esetleges szabálytalanságok feltárása mellett a tanúsítási rendszer megfelelőségének, lehetséges problémáinak feltárása annak érdekében, hogy a szükséges javító – megelőző tevékenységek meghozatalával a tanúsítási rendszer megbízhatósága fentartható legyen.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizgaszabályzat

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

Együttműködő partnerek kiválasztása eljárásrend

Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat

GDPR szabályzat

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Integritás szabályzat

Központi elektronikus vizsgarendszer dokumentumai (törzslap)

9.4. A tanúsításra vonatkozó döntés

A vizsgáztatási folyamat alatt gyűjtött információknak elegendőnek kell lennie:

- a) a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalához;
- b) a kivizsgáláshoz például törvényességi kérelem, felülvizsgálati kérelem, panasz esetén.

A vizsgaközpont a tanúsításra vonatkozó döntését azokra az ügyekre korlátozza, amelyek konkrétan a vizsgáztatási rendszer követelményeihez kapcsolódnak. Egy jelölt tanúsítására vonatkozó döntést egyedül a vizsgaközpont vezetője hozhat (akadályoztatása illetve érintettsége esetén a vizsgaközpontvezető helyettes) a vizsgáztatási folyamat során gyűjtött információk és dokumentumok alapján. A vizsgaközpont vezetője nem vehet részt a jelölt vizsgáztatásában vagy előzetes oktatásában.

A tanúsítással kapcsolatos döntést meghozó vizsgaközpont vezető kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkezik a tanúsítási folyamat terén annak eldöntéséhez, hogy a



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

vizsgafolyamatban gyűjtött információk alapján a vizsgakövetelményeknek a jelölt megfelel-e. A vizsgaközpont, a vizsgáztatás folyamatában olyan megbízott személyzettel működik közre, akik kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkeznek a vizsgázó tudásának objektív felméréséhez. A bizonyítvány/oklevél addig nem adható ki, amíg a jelölt az összes vizsgáztatási követelményt nem teljesíti.

A vizsgaközpont minden eredményesen vizsgázott személy részére oklevelet/bizonyítványt ad ki. Döntést a vizsgaközpont vezetője hozza a vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített helyettesítési szabályok figyelembe vétele mellett.

A kiadott okleveleknek/bizonyítványoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 34. (2) bekezdésében tételesen felsorolt követelményeket.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai szabályzat és Etikai kódex

9.5. A tanúsítás felfüggesztése, visszavonása, érvényességi körének szűkítése

A szabványkövetelményre vonatkozó eljárást a *Vizsgaszabályzat* és a *Különleges és rendkívüli események eljárásrend* tartalmazza.

9.6. Újratanúsítási folyamat

Nem értelmezhető szabványkövetelmény, mert a 2019. évi LXXX tv. kizárja ezt a szabványpontot.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

9.7. Tanúsítványok, emblémák és jelölések alkalmazása

A kiadott bizonyítványok/oklevelek kezelésénél a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet rendelkezéseit alkalmazzuk.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Különleges és rendkívüli események eljárásrend

9.8. Fellebbezések a tanúsításra vonatkozó döntések ellen

A vizsgaközpont dokumentált eljárással rendelkezik a fellebbezések átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra.

Ezek kezelésével kapcsolatos összes döntésért a vizsgaközpont vezető a felelős.

A vizsgaközpont biztosítja, hogy:

- minden fellebbezéssel konstruktív, pártatlan módon és kellő időben foglalkoznak,
- a fellebbezés benyújtása, kivizsgálása és a vonatkozó döntés ne eredményezzen diszkriminatív lépést a fellebbező féllel szemben,
- a fellebbezés kezelésének eljárása nyilvánosan elérhető legyen.

9.9. Panaszok

A vizsgaközpont dokumentált eljárása rendelkezik a panaszok átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra.

A vizsgaközpont biztosítja, hogy:

- minden panasszal konstruktívan, részrehajlás nélkül és az Ákr. 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénynek a határidő számítására vonatkozó szabályai szerint foglalkoznak,
- a felek tisztességes és egyenlő kezelésben részesülnek,



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

– a panasz kezelésének eljárása nyilvánosan elérhető.

A vizsgaközpont vezetőnek a panasz elbírálásakor a pártatlansági követelményeknek megfelelően kell eljárnia, amennyiben a pártatlanságával kapcsolatban kétely merül fel, úgy köteles magát kizárni a vizsgálatból és a vizsgaközpont-vezető-helyettesre, irányítás vezetőre bízni az ügy kivizsgálását.

A panasz átvételekor a vizsgaközpont felső vezetése lehető legrövidebb időn belül dönt arról, hogy a panasz olyan vizsgáztatással összefüggő tevékenységekre vonatkozik-e, amelyekért a vizsgaközpont a felelős.

A panaszos féllel közlendő döntés meghozatalába vagy felülvizsgálatába és jóváhagyásába a vizsgaközpont vezetője olyan személyeket von be, akik korábban nem voltak kapcsolatban a panasz tárgyával.

A vizsgaközpont minden panaszt regisztrál és a panaszos félre és a panasz tárgyára vonatkozó dokumentumokat gyűjti. Ezen dokumentumokra a titoktartási követelményeket kell alkalmazni, a kézikönyv 7.3. fejezetében rögzítettek szerint.

A vizsgaközpont a panasz kezelésének lezárását követően a panasszal kapcsolatos információkat feldolgozza, és szükség esetén meghatározza a kapcsolódó helyesbítő- és megelőző intézkedéseket.

Amennyiben a panaszban, már korábban vizsgázott személy(ek) is bizonyítottan érintett(ek), úgy Őt (Őket) a vizsgaközpont szükség szerint a kivizsgálási eljárás alatt tájékoztatja, de legkésőbb a panaszos, döntésről történő értesítésével egyidejűleg. A tájékoztatás abban az esetben nem szükséges, ha a kivizsgálás eredménye azt igazolja, hogy a panasz a vizsgázott személyt, személyeket, illetve korábban kiállított bizonyítványukat érdemben nem érinti.

A vizsgaközpont a panaszkezeléssel kapcsolatos konkrét felelősségeket, határidőket, folyamatokat és nyilvántartási kötelezettségeket panaszkezelési eljárásba foglalja.

Kapcsolódó dokumentumok:

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai Szabályzat és Etikai Kódex

10. Az irányítási rendszerrel kapcsolatos követelmények

10.1. Általános előírás

A vizsgaközpont olyan irányítási rendszert alakított ki, dokumentált, valósított meg és tart fenn, amely alkalmas az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány követelményei következetes teljesítésének elősegítésére és bizonyítására.

Az alkalmazott irányítási rendszer kielégíti az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 jelű szabvány 10.2. pontjának követelményeit.

10.2. Az irányítási rendszerre vonatkozó általános követelmények

10.2.1. Általános előírás

A vizsgaközpont kiépített és dokumentált egy olyan irányítási rendszert, amely képes alátámasztani és bizonyítani az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013, nemzetközi szabvány követelményeinek következetes teljesülését.

A vezetőség nyilvánvalóvá teszi elkötelezettségét az irányítási rendszer kialakítása és bevezetése és fenntartása iránt, a nemzetközi szabvány követelményeinek megfelelően. A felső vezetőség biztosítja, hogy a politikát megértsék, bevezessék és fenntartsák a vizsgaközpont szervezetének minden szintjén.

A Vizsgaközpont vezetősége megbízta a vezetőség egy tagját (Irányítási vezető) egyéb feladataitól függetlenül - azzal a felelősségi és hatáskörrel, amelybe beletartozik:

- a) az irányítási rendszerhez szükséges folyamatok és eljárások kidolgozása, bevezetése és fenntartása, valamint
- b) jelentéstétel a felső vezetőségnek az irányítási rendszer működéséről és a továbbfejlesztési igényekről.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A Kisvárdai Vizsgaközpont szervezet irányítási céljainak megvalósításáért és a politika érvényre juttatásáért végrehajtói felelősséggel felruházott megbízottja a Kisvárdai Vizsgaközpont vezetője.

A Vizsgaközpont által kialakított és működtetett irányítási rendszer az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány vonatkozó elemeivel összhangban van, és megfelel a vizsgaközpont tevékenységének jellegének, terjedelmének és mennyiségének az irányítási dokumentációs rendszer a vizsgaközpont szervezet személyzete számára hozzáférhető használat céljából.

Az irányítási rendszer működését az Irányítási Kézikönyv és az ebben hivatkozott dokumentumok, valamint a mellékleteket képező irányítási feljegyzések együttesen valósítják meg.

Folyamatos fejlesztés

A vizsgaközpont vezetősége elkötelezett az irányítási rendszer folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében motiválja a fejlesztési javaslatok megtételét a folyamat minden szintjén. A fejlesztési javaslatok érkehetnek kollégáktól, külső szakértőktől, jelöltektől, tanúsított személyektől, a Kisvárdai Vizsgaközponttal kapcsolatban álló egyéb személyektől, szervezetektől. Fejlesztési javaslatok tehetők személyesen vagy írásban a vizsgaközpont vezetőjének címezve vagy elektronikus formában.

A vezetés, a beérkezett javaslatokat átvizsgálja a megvalósíthatóság szempontjából és azokról, legkésőbb a vezetőségi átvizsgálás alkalmával határoz.

A rendszer folyamatos fejlesztését célozza a vizsgaeredmények rendszeres elemzése, az elégedettség mérés tapasztalatainak kiértékelése, a panasz és ötletláda fizikai változata, melyek kijelölik vizsgaközpont részére a javítandó, esetlegesen a beavatkozást igénylő területeket.

Felkészítés

A vizsgaközpont valamennyi munkatársával,- beleértve a megbízás alapján munkát végző vizsgabizottsági tagokkal, vizsgafeladat készítő és ellenőrző szakértőkkel, jegyzőkkel - szemben elvárás, hogy közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteiken túl, ismerjék és fogadják el a vizsgaközpont belső szabályzatait, etikai és pártatlansági elveit. Ennek érdekében a vizsgaközpont gondoskodik, valamennyi érintett munkavállaló rendszeres felkészítéséről. A



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

vizsgabizottság, feladatfejlesztők, jegyzők kiválasztása során a vizsgaközpont felső vezetése a vonatkozó eljárásrendben rögzített képzettségi és jártassági követelmények teljesítését igazoló dokumentumok meglétét ellenőrzi és nyilvántartásba veszi. A jóváhagyási folyamat részeként előírja a Kisvárdai Vizsgaközpont *workshop* elvégzését (felkészítés, workshop szerint), annak sikeres teljesítését (min. 80%), illetve szükség szerint a jelölttel szakmai elbeszélgetést folytat. A vizsgaközpont elismeri más akkreditált vizsgaközpont felkészítését azonos értékűnek, amennyiben a tematika megfeleltethető egymásnak.

Vizsgaközpont belső képzésének egy része az IKK szervezésében történő képzéssel kiváltható. Specifikus vizsgaközponti elvárásokra vonatkozóan tudásátadást kizárólag a vizsgaközpont végez.

A felkészítés elvégzéséről a szervező (IKK vagy VK) tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki, ami a továbbképzési rendszerben az előírt továbbképzési kötelezettségbe beszámíthat. Megújító képzés a vizsgabizottsági tagok, feladatfejlesztők, részére hároméves gyakorisággal, belső munkatársak számára, jegyzők részére, évente ütemezett. A személyzetet érintő visszajelzések, panasz esetén a vizsgaközpont döntése alapján további tájékoztatás ennél gyakrabban is szervezhető.

Minden olyan esetben, amikor az érintett munkavállalók munkavégzésére hatással levő változás következik be, arról érintettek írásban, szükség esetén kiegészítő tapasztalatátadás keretében kapnak tájékoztatást. A tervezetten kívüli, rendkívüli felkészítéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el.

Évente a vizsgabizottsági tagoknak, jegyzőknek, további érintetteknek online tájékoztatás keretében történik meg az információk, tapasztalatok, eredmények, célok ismertetése.

10.2.2. Az irányítási rendszer dokumentációja

A vizsgaközpont az alkalmazható vizsgáztatási követelményeket a kézikönyvben és a hivatkozott dokumentumokban rögzíti. A dokumentációs rendszer része a kapcsolódó külső eredetű dokumentumok köre (IK. 2. fejezet, pl.: jogszabályok, szabványok).

A dokumentáció érvényes, felügyelt változata, minden érintett munkatárs részére a vizsgaközpont számítógépein olvasási hozzáféréssel elérhetőek. A vizsgaközpont működését szabályozó, leíró dokumentumok tartalmáról a munkavállalók rendszeres, ismétlődő képzésben részesülnek.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A dokumentáció elkészítése, összeállítása, elfogadásra való előterjesztése, szükség szerinti frissítése, azonosítása az irányítási vezető, ellenőrzése és ezt követő jóváhagyása, hatályba léptetése a vizsgaközpont vezetőjének feladata.

A vizsgaközpont vezető az általa érvénybe léptetett dokumentumokat a vizsgaközpont szerverén saját hozzáféréssel, kijelölt könyvtárban word formátumban őrzi, illetve pdf formátumban a vizsgaközpont munkatársai számára elérhetővé tett könyvtárba helyezi. A működést szabályozó dokumentumokat tartalmazó könyvtárhoz való hozzáférés a vizsgaközpont vezető által adott jogosultság alapján, minden érintett munkatárs számára biztosított.

Az irányítási rendszer dokumentumai egyetlen, a vizsgaközpont vezető által jóváhagyott, érvénybe léptetett törzspéldány formájában kinyomtatva is tárolhatók a vizsgaközpont irodájában. A dokumentált átvételért, őrzésért, az érvénytelenné vált dokumentum azonosításáért és selejtezéséért az irányítási vezető a felelős.

A mindenkor érvényes dokumentumok azonosítása a dokumentum megnevezésével, verziószámával és a hatályba léptetés dátumával történik.

A dokumentumokat minimum évente egyszer át kell vizsgálni abból a szempontból, hogy megfelelően érvénybe léptettek-e, tartalmuk aktuális-e, változtatásuk szükséges-e. A dokumentumok átvizsgálásáért, szükség szerinti módosítások elvégzéséért az újbóli érvénybe léptetésre való előterjesztésért az irányítási vezető felelős.

A dokumentumok rendkívüli módosítását kezdeményezheti a vizsgaközpont vezető, illetve az irányítási vezető, bármely külső, belső észrevétel, nem megfelelés, kiegészítési igény, fejlesztési javaslat okán.

A módosított dokumentumon az új érvénybelépési dátumot át kell vezetni, illetve ha egy dokumentum csak részben módosult az archivált változatban a törlésre került információk sárga színű kiemeléssel kell jelölni a változás követést megkönnyítendő.

Az irányítási vezető feladata a dokumentumok módosítási dátumait nyilvántartani.

A hatályát veszített, érvénytelen dokumentumok, erre kijelölt könyvtárban, szándékos vagy véletlen változtatások ellen védett formában kerülnek tárolásra. Hozzáférése olvasásra csak a vizsgaközpont vezetőjének és az irányítási vezetőnek van. Az érintett munkatársak hozzáférését



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

biztosító könyvtárba, az érvénytelen dokumentumok törlését követően kerülhet feltöltésre a módosított, új kiadású érvényesített dokumentum.

Érvénytelenné vált nyomtatott törzspéldány azonosítása megsemmisítésig, piros átlós áthúzással, az érvényét vesztes dátumával és az érvénytelenítő azonosítást végző irányítási vezető aláírásával biztosított.

A vizsgaközpont minden alkalmazottja, megbízottja köteles a vizsgaközpont által meghatározott irányítási formanyomtatványok használatára.

A formanyomtatványokat, azok megnevezése és a kiadásuk dátuma azonosítja. Bizonyos formanyomtatványok a kötelező tartalmi elemeket rögzítik, de azok a kitöltés során az aktuális tényeknek megfelelően bővíthetők, alakíthatók (pl vizsgadokumentum).

Az irányítási vezető a jóváhagyásra, érvénybe léptetéshez előkészített formanyomtatványok pdf formátumát a drive alkalmazásban létrehozott Bizonylati album pdf mappába helyezi. Hozzáférése a mappához kizárólag az irányítási vezetőknek, illetve a vizsgaközpont vezetőjének van.

A vizsgaközpont vezető az általa jóváhagyott formanyomtatványokat vizsgaközpont szerverén, védett kijelölt könyvtárban word formátumban őrzi, illetve word vagy/és pdf formátumban a Vizsgaközpont munkatársai számára elérhetővé tett könyvtárba helyezi. A formanyomtatványokat tartalmazó könyvtárhoz való hozzáférés a vizsgaközpont vezető által adott jogosultság alapján, minden érintett munkatárs számára biztosított.

A formanyomtatványok éves átvizsgálása, módosítása, vizsgaközpont vezető általi jóváhagyása a változások nyilvántartása, a dokumentumoknál leírtak szerint valósul meg. A formanyomtatványok a kapcsolódó dokumentumtól függetlenül, önállóan is módosulhatnak. A formanyomtatványokat kitöltve és aláírással ellátva szabad csak más szervezeti egységhez vagy személyhez továbbítani.

Az irányítási folyamat lezárását követően a folyamatban keletkezett dokumentumokat, a vizsgaközpont az általános selejtezési szabályok alapján köteles megőrizni:

Papír alapú dokumentumok: 5 év. Digitális formában meglévő dokumentumok: 5 év (Kiküldött levelek, e-mail-ok, iktatási dokumentáció stb)



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A Kisvárdai Vizsgaközpontban papír alapon érkezett eredeti, aláírt dokumentumok dossziéban kerülnek őrzésre, azok elosztásra nem kerülnek.

A működés során keletkezett eredeti, aláírt feljegyzések, bizonylatok dossziéban kerülnek megőrzésre, védve a rongálódástól és az illetéktelen hozzáféréstől. Szükség szerint a működést igazoló feljegyzések, bizonylatok elektronikus formában (pdf) is tárolhatók az illetéktelen hozzáférést kizáró módon.

10.2.3. Dokumentumok ellenőrzése

Az irányítási folyamat során keletkezett dokumentumokat az irányítási vezető ellenőrzi. A teljes dokumentációs rendszer (szabályzatok, formanyomtatványok) érvényességének, aktualizálásának évente történő átvizsgálása az irányítási vezető feladata. Szükség esetén az éves átvizsgálás alkalmával észlelt nem megfelelőségek, fejlesztések a dokumentációban átvezetésre kerülnek. Ismételt előterjesztés jóváhagyásra, az irányítási vezető feladata. A dokumentumok, észlelt nem megfelelőség, fejlesztések miatt év közben is módosulhatnak. Módosítások nyilvántartásának felelőse az irányítás vezetője.

10.2.4. Nyilvántartások ellenőrzése

A vizsgaközpont eljárásokat vezetett be az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 jelű szabvány teljesítésére vonatkozó nyilvántartások azonosításához, tárolásához, védelméhez, visszakereséséhez, megőrzési időtartamukhoz és az azok változásának nyomonkövetéséhez.

A teljes dokumentummegőrzési időtartamokat a 7. fejezet szerint szabályozta.

Kapcsolódó dokumentumok:

Dokumentum és Iratkezelési szabályzat

GDPR szabályzat

Változások nyomonkövetése eljárásrend



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

10.2.5. Vezetőségi átvizsgálás

A vizsgaközpont vezető és az irányítási vezető évente legalább egy alkalommal a belső auditot követően 3 hónapon belül, átvizsgálja a tanúsítási rendszer működését, annak biztosítása érdekében, hogy az folyamatosan alkalmas, megfelelő, hatékony, eredményes legyen, beleértve az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesülésével kapcsolatosan kinyilvánított politikát és célokat. Az átvizsgálási jegyzőkönyvet az irányítási vezető állítja össze, melynek formátuma kötetlen. Az időszakos átvizsgálásról készült jegyzőkönyvet irányítási feljegyzésként kezeljük. A belső felülvizsgálatok és vezetőségi átvizsgálások rendjének működtetéséért és végrehajtásáért, a tevékenységek értékeléséért az vizsgaközpont vezető felelős.

A vezetőségi átvizsgálás bemenő adatai:

- a.** a belső és a külső auditok eredményei,
- b.** a jelentkezőktől, jelöltektől, vizsgázott személyektől, hatóságtól érkező visszajelzések,
- c.** a pártatlanság megőrzése,
- d.** a megelőző és helyesbítő tevékenységek helyzete,
- e.** a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból eredő intézkedések,
- f.** a célok teljesülése,
- g.** azok a változások, amelyek érinthetik az irányítási rendszert,
- h.** fellebbezések és panaszok, fejlesztési javaslatok,
- i.** integritáshoz kapcsolódó vizsgálatok, intézkedési tervek,
- j.** GDPR, titoktartási szabálytalanságok dokumentációja,
- k.** etikai észrevételek,
- l.** vizsgaeredmények elemzései, tapasztalatai, a vizsgafeladatok értékelése és visszacsatolás a Képzési és Kimeneti Követelményekhez, Programkövetelményekhez,
- m.** helyszíni ellenőrzések tapasztalatai,
- n.** együttműködő partnerek értékelése.

Az átvizsgálás kimenetei:

A vezetőségi átvizsgálás kimenő adatai döntéseket és intézkedéseket tartalmaznak az alábbiakkal kapcsolatban:

- a)** az irányítási rendszer és azon belüli folyamatok hatékonyságának javítása,



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

- b) az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesítéséhez kapcsolódó tanúsítási szolgáltatások tökéletesítése,
- c) az éves auditterv,
- d) erőforrásigények,
- e) intézkedési terv / tervek.

10.2.6. Belső auditok

A belső audit célja annak bizonyítása, hogy a vizsgaközpont Irányítási Kézikönyvében és hivatkozott dokumentumaiban megfogalmazott eljárások az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013, szabvány követelményeit teljesítik és annak megfelelően működnek a gyakorlatban, azok alkalmazása és hatékonysága eredményes.

A vizsgaközpont vezető, jóváhagyott belső auditort vagy külsős, irányítási rendszerekkel, kapcsolatos ismeretekkel bíró szakembert kér fel a belső audit elvégzésére.

Jóváhagyott belső auditor olyan munkatárs lehet, aki elvégzi a vizsgaközpont saját belső auditori képzését vagy külső szolgáltató által szervezett belső auditori képzést, aki bizonyíthatóan megismerte az auditálási eljárást, ismeri a tanúsítási eljárást, a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit.

A belső auditort meg kell bízni az audit elvégzésével.

A szervezet átalakítása, működési rendjének megváltoztatása vagy a vizsgaközpont vezetőjének kezdeményezése, soron kívüli belső felülvizsgálat végrehajtását vonja maga után. A felülvizsgáló észrevételeit BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS és a BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP formanyomtatványon az irányítási vezetőnek adja át.

A belső auditor által elvégzett belső felülvizsgálat főbb lépései:

- az irányítási rendszer leírásának előzetes átvizsgálása, (kérdéslista összeállítása a szabványkövetelmények ismeretében)
- felülvizsgálat megkezdése (nyitó értekezlet),
- a felülvizsgálat területein (megegyeznek a szabvány fejezetekkel), érintettekkel interjú készítése



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

- adminisztratív és ügyviteli eljárások működésének átvizsgálása,
- objektív bizonyítékok gyűjtése,
- nem megfelelések azonosítása, a BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAPOK felvétele, záró értekezlet tartása, melynek keretében auditor ismerteti tapasztalatait, észrevételeit a tapasztalt nem megfeleléseket a rendszer alkalmasságát értékelve és melynek keretében javaslatot tesz az esetlegesen feltárt problémák kezelésére

A folyamatban használt formanyomtatványok:

- BELSŐ AUDITOR / SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁS
- BELSŐ AUDIT AUDITTERV
- BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV
- BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS
- BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP
- HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

A BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP-ot kapja: az irányítási vezető

A feltárt hiányosságok megszüntetésére az Irányítási vezető hibajavító / megelőző intézkedéseket hoz.

A vizsgaközpont vezetője köteles a szükséges helyesbítő / megelőző intézkedések módját és határidejét elrendelni. A belső felülvizsgálatok dokumentumait irányítási feljegyzésként kezeljük.

A belső auditortól elvárt kompetencia:

- Jóváhagyott vezető auditor, auditor (képzett belső munkatárs) vagy külsős, irányítási rendszerekkel, kapcsolatos ismeretekkel bíró szakember, aki ismeri a Kisvárdai Vizsgaközpont dokumentációs rendszerét, és a folyamatait.
- Olyan szakember, aki tájékozott a tanúsításban, az auditálásban, és ismeri az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit.

Audittervet az Irányítási vezető készíti el (figyelembe véve az egyes területekre vonatkozó korábbi auditok eredményeit, egyéb visszajelzéseket is). A vizsgaközpont a belső auditjai során



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

az Irányítási Kézikönyv és az abban hivatkozott dokumentumok és formanyomtatványok kritérium rendszerét veszi figyelembe.

A mintavételi rendszer: kérdőíves, szűrőpróbaszerű.

Belső auditot évente legalább egy alkalommal kell végezni. A belső auditok gyakorisága csökkenthető, ha a Vizsgaközpont bizonyítani tudja, hogy irányítási rendszere folyamatosan és eredményesen megfelel az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványnak, és stabilnak bizonyult. Legkorábbi csökkentés lehetőségét vizsgaközpont három éves működési tapasztalata után mérlegeli.

Vizsgaközpont biztosítja, hogy:

- a) a belső auditokat képzett személy végezze, aki tájékozott a vizsgáztatásban, az auditálásban, és ismeri az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit,
- b) az auditor ne auditálja saját munkáját
- c) az auditált területekért felelős személyzet tájékoztatást kap az audit eredményeiről,
- d) a belső auditból kifolyólag megtett minden intézkedést időben és megfelelő módon végezzenek el, valamint
- e) bármely fejlesztési lehetőséget feltárjanak.

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika

Irányítási vezető munkaköri leírása

BELSŐ AUDITOR / SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁS

BELSŐ AUDIT AUDITTERV

BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV

BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

10.2.7. Helyesbítő intézkedések

A vizsgáztatási folyamatok során feltárt nem megfelelőségek okainak kivizsgálása az Irányítási vezető feladata. A feltárt okok megszüntetésére irányuló intézkedéseket (helyesbítő tevékenység) a vizsgaközpont vezető rendeli el. A helyesbítő intézkedések alapját a vizsgáztatási tevékenység, a belső auditok során felfedett nem megfelelőségek, (belső audit eltéréslap) a külső érdekelt féltől érkező panasz, munkatársi kezdeményezések, észrevételek, valamint ezek jegyzőkönyvei jelentik. A külső vagy belső auditok eredményét, nem megfelelőségeit az Irányítási vezető dolgozza fel és szükség szerint helyesbítő, megelőző intézkedéseket kezdeményez, (belső audit eltéréslap) melyekkel kiküszöbölhetők a rendszerbeli hiányosságok illetve feltárhatók a potenciális hibaforrások. A helyesbítő tevékenységnek összhangban kell lennie a felmerült probléma hatásával.

Az irányítási rendszer működtetés során felmerülő eltérések esetén követelmény, hogy:

- a) a nem-megfelelőség és annak oka feltárára kerüljön (pl. a megalapozott panaszokból és belső auditokból, ellenőrzésekből),
- b) a nem-megfelelőség helyesbítése megtörténjen,
- c) a nem-megfelelőség ismételt előfordulásának megelőzésére szolgáló tevékenység szükségessége kiértékelésre kerüljön,
- d) a szükséges tevékenység kellő időben legyen meghatározva és bevezetve,
- e) az elvégzett tevékenység eredménye feljegyzésre kerüljön,
- f) a helyesbítő tevékenység eredményessége átvizsgálásra kerüljön.

Az eltérések újbóli előfordulásának az elkerülésére a nem-megfelelőségeket, ki kell vizsgálni (a panaszokat is), az okokat fel kell fedni, intézkedéseket kell hozni az újbóli előfordulás megakadályozására, a helyesbítő tevékenységet pedig vissza kell ellenőrizni. Az észlelt nem megfelelőségeket és beérkezett panaszokat a meghozott helyesbítő intézkedések hatékonyságát, a vezetőségi átvizsgáláson ki kell értékelni. A hibajavító, helyesbítő tevékenységet minden probléma észlelését követően el kell végezni, melyeknek írásos bizonyítéka jegyzőkönyvben vagy az egyéb feljegyzéseken található. A belső auditon feltárt hiányosságokra belső audit eltéréslapon dokumentált helyesbítő tevékenységet kell végezni, melyek nyilvántartása és kezelése az IK 10.2. fejezete szerint történik.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP

Jegyzőkönyv

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Intézkedési tervek

10.2.8. Megelőző intézkedések

A Vizsgaközpont a potenciális nem-megfelelőségek okainak kiküszöbölése érdekében megelőző intézkedéseket hajt végre.

A megelőző intézkedések követelményei:

- a) a potencionális nem-megfelelőségek azok okainak kimutatása, azonosítása
- b) a nem-megfelelőségek előfordulásának elkerülését célzó intézkedések szükségességének mérlegelése
- c) a szükséges intézkedés meghatározása és végrehajtása
- d) a megtett intézkedések eredményének rögzítése
- e) a megtett megelőző intézkedések hatékonyságának felülvizsgálata

A megelőző intézkedések dokumentálása a helyesbítő intézkedések űrlapjain vagy problémalapon történik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP

Jegyzőkönyv

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Intézkedési tervek

Kockázatértékelés eljárásrend



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

1.sz melléklet

MŰKÖDÉSI POLITIKA

A Kisvárdai Vizsgaközpont által alkalmazott vizsgáztatási rendszer, a dokumentált struktúrák, irányelvek és eljárások biztosítják a vizsgáztatási tevékenységek pártatlanságát, a pártatlanság kezelését és az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonásával az érdekütközés kockázatának csökkentését.

A vizsgaközpont felső vezetése biztosítja, hogy a személyek vizsgáztatásával, a vizsgáztatással kapcsolatos irányelvek és eljárások tisztességesek legyenek minden jelentkező, jelölt és vizsgázott személy esetében.

A vizsgaközpont felső vezetése biztosítja a teljes vizsgáztatási folyamat során, a vizsgával kapcsolatba került munkatársak és megbízott személyek birtokába került információk bizalmas kezelését, a vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartását és a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszerek megakadályozását.

A vizsgáztatási tevékenységben résztvevő munkatársak és megbízott személyek felkészültsége és folyamatos képzése biztosítja az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány, a kapcsolódó előírások és a jóváhagyott eljárások követelményeinek folyamatos érvényesítését.

vizsgaközpont vezető



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

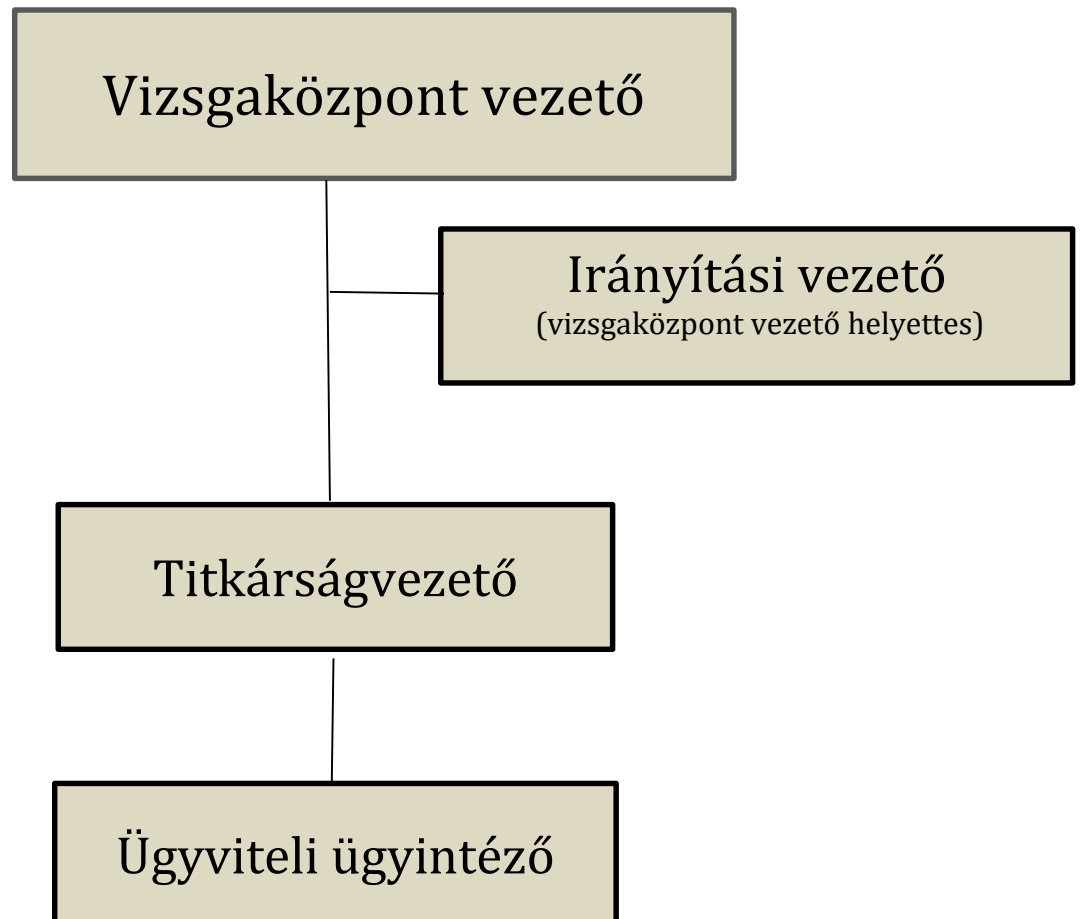
4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

2.sz. melléklet

VIZSGAKÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE (ORGANOGRAM)





KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

3.sz. melléklet

PÁRTATLANSÁGI NYILATKOZAT

A Kisvárdai Vizsgaközpont elkötelezett a vizsgáztatási tevékenységek pártatlansága iránt.

A vizsgaközpont a szakmai és képesítő vizsgákat úgy szervezi és irányítja, hogy biztonságosan meg lehessen őrizni a pártatlanságot.

A vizsgaközpont minden esetben pártatlanul jár el a jelentkezőkkel, jelöltekkel és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban, a vizsgaközpont működését nem korlátozza indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel.

A pártatlansági és a titoktartási nyilatkozatoknak megfelelően jár el minden közreműködő a vizsgáztatás teljes folyamatában.

vizsgaközpont vezető



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4.sz. melléklet

Alkalmazott tanúsítási területek részletes követelményei elérhetők a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> és <https://szakkepeses.ikk.hu/#kereses>.

KEOR szám	Képzési terület megnevezése
0411	Könyvelés és adózás
0416	Nagy-és kiskereskedelem
0612	Adatbázisok, hálózattervezés és adminisztráció
0613	Szoftverek és alkalmazások fejlesztése és elemzése
0713	Energetika, elektromosság
0714	Elektronika és automatizálás
0715	Gépgyártás, műszer- és fémipar
0716	Gépjárművek, hajók, repülőgépek tervezése és gyártása
0721	Élelmiszergyártás
0722	Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás
0723	Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések
0732	Építőipar, magas- és mélyépítés
0913	Ápolás és szülésznőképzés
0922	Gyermek- és ifjúságvédelem
0923	Szociális munka és tanácsadás
1012	Fodrászat és szépségápolás
1013	Szálláshely szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás
1041	Szállítási szolgáltatások



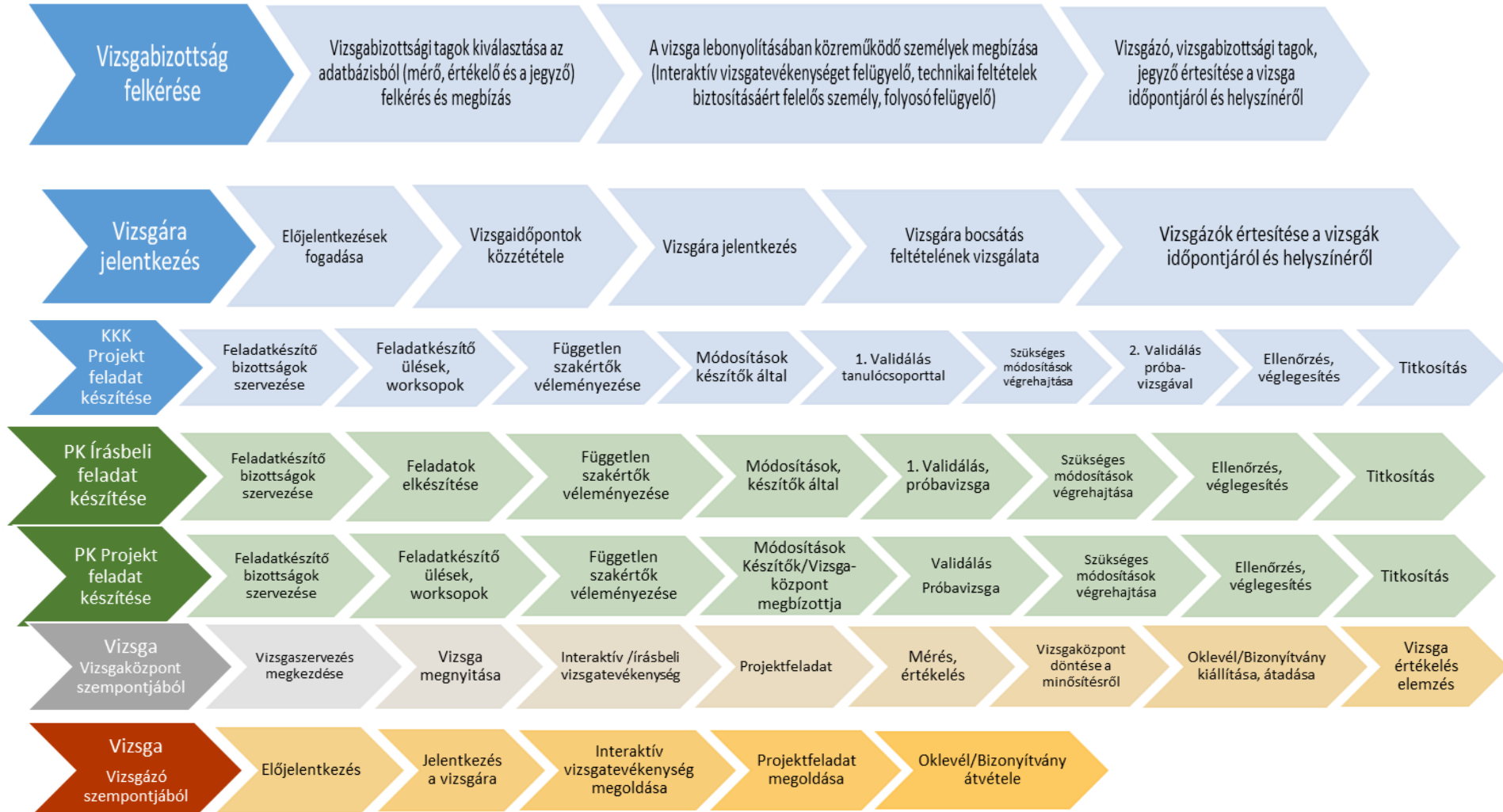
**KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT**

4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com
www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

5. sz. melléklet Folyamatábra



6.sz. melléklet

MINŐSÉGPOLITIKA

Vizsgaközpontunk az új szakképzési rendszer jogszabályaiban meghatározott akkreditált vizsgáztatási tevékenység folytatására jött létre, működését az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány határozza meg.

Célunk, hogy az akkreditáció megszerzése után a szakképzés és a piaci, gazdasági szereplők részéről felmerülő igényekre gyorsan és rugalmasan reagálva, professzionális vizsgaszervezéssel és lebonyolítással minél több jelentkező számára lehetővé tegyük a választott szakmai végzettség megszerzését, segítve őket céljaik elérésében és munkaerőpiaci lehetőségeik bővítésében.

Törekszünk a vizsgára jelentkezők és partnereink részletes tájékoztatására, szolgáltatásaink átláthatóságára, az esetlegesen felmerülő kérdések gyors és korrekt megválaszolására, hogy segítsük a velünk kapcsolatba kerülő jelentkezők, partnerek döntéseit és munkáját.

Hisszük, hogy a sikeres működés záloga a minőségi, pártatlan munkavégzés, az etikus magatartás, amelynek érdekében belső szabályzatainkban egyértelműen meghatározzuk a felelősségi- és hatásköröket. Ezek maradéktalan betartását munkatársainktól elvárjuk.

Elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés iránt, és ennek tudatában:

- Kizárólag olyan vizsgáztatókkal dolgozunk együtt, akik szakmailag magasan képzettek, tapasztalattal rendelkeznek, elfogadják és alkalmazzák pártatlansági elveinket.
- Kizárólag olyan helyszíneken szervezünk vizsgát, melyek korszerű infrastruktúrával rendelkeznek és minden követelményt kielégítve kellemes és inspiráló környezetet nyújtanak a vizsgákhoz.
- Olyan vizsgafeladatokkal és értékelési útmutatókkal dolgozunk, melyek a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelnek és a szakmai tudás/kompetenciák mérésére a lehető legobjektívabb módon alkalmasak.
- Minden vizsgát szabályainknak megfelelően bonyolítunk le.
- A minőségpolitikában és a vezetőségi átvizsgálásban megfogalmazott célok megvalósításához biztosítjuk az erőforrásokat.

Elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés folyamatos fejlesztése iránt; ezt megvalósítandó:

- A vizsgáztató szakemberek teljesítményét rendszeresen értékeljük, véleményüket és javaslataikat a vizsgáztatási folyamat minőségének javítása érdekében figyelembe vesszük.
- A vizsgázók elégedettségét mérjük és értékeljük, e felmérések eredményeit szem előtt tartjuk folyamataink fejlesztése során.
- Munkatársainkat (beleértve a vizsgáztató szakembereket) rendszeresen képezzük a minőségi munkavégzés és a pártatlanság iránti elköteleződés fenntartása, valamint a tevékenységüket érintő változások megismerése érdekében.
- Törekszünk a projektfeladatok értékelésének új, innovatív módszereinek alkalmazására, növelve ezáltal a képzések hatékonyságának.
- Munkánk során hozott döntéseinkben kiemelt szerepet kapnak a társadalmi felelősségvállalás, környezetünk védelme és a különböző élethelyzetekből adódó egyéni igények kielégítésére való törekvés.

Fontosnak tartjuk, hogy a vizsgáztatási folyamatba bevont valamennyi partnerünk megismerje a Kisvárdai Vizsgaközpont minőségpolitikáját, alapvető céljainkat, működési előírásainkat.

Tevékenységünkbe bevont partnereinktől elvárjuk a követelményeknek megfelelő minőségszint folyamatos biztosítását, valamint minőségfejlesztő javaslatok felvetését, elfogadását, megvalósítását.

vizsgaközpont vezető



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

7.sz melléklet

Irányítási Kézikönyv

CÉLOK/CÉLKTŰZÉSEK	Kiadás dátuma: 2022.09.15.
	1/1 oldal

Feladat	Határidő
IRÁNYÍTÁSI CÉLOK	

Dátum:	Jóváhagyta:
A cél megvalósulásának értékelése:	
Dátum:	Értékelést végezte:



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

8.sz. melléklet

Irányítási kézikönyv

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat	Kiadás dátuma: 2022.09.15.
	1/1 oldal

Alulírott, jelen nyilatkozat aláírásával a Kisvárdai Vizsgaközponttal kapcsolatos munkavégzésem során az alábbiakat vállalom:

1. A jelen nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy megismertem a jelen időpontig rendelkezésre álló információkat, amelyek az engem jogszerűen alkalmazó szervezet, törvényben meghatározott feladatainak ellátására vonatkoznak. E nyilatkozattal vállalom, hogy a felelősségi körömbé tartozó feladatokat a szakmai követelmények előírásainak megfelelő módon elvégzem.
2. Vállalom, hogy bizalmasan kezelek és megőrzök minden olyan információt vagy dokumentumot („bizalmas információk”), amelyeket a központi adatbázisból hoznak tudomásomra, vagy amelyekhez hozzáférési jogosultságot kaptam.
3. Vállalom, hogy a bizalmas információkat és adatokat csak az engem jogszerűen alkalmazó szervezet törvényben meghatározott feladatellátásának céljaira használom fel, és nem teszem hozzáférhetővé harmadik fél számára.
4. Ugyancsak vállalom, hogy nem tartok meg/nem adok át másolatokat semmilyen – a feladat ellátása során - birtokomba került írásbeli információról vagy mintáról.
5. Munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget a munkavégzésem során a munkáltatómmal kapcsolatba álló személyek és szervezetek , között. Munkavégzésem során felmerülő, bármely potenciális érdekellentétet jelentek.
6. Munkámat minden személy, szervezet tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
7. A munkám során és a magánéletemben is ügyelek arra is, hogy a munkáltatóm és saját magam pártatlan munkavégzéséhez kapcsolódó jóhírét ne rontsam olyan magatartással, amely megkérdőjelezhetővé teszi avagy saját magam pártatlanságát.

Kelt:.....

.....
munkavállaló



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

9.sz. melléklet

Irányítási kézikönyv

Elégedettség mérő kérdőív (vizsgabizottság)	Kiadás dátuma: 2022.09.15.
	1/1 oldal

vizsga időpontja:.....
szakma megnevezését:.....
érintett vizsgafeladat:.....
vizsgabizottságban betöltött szerepe:.....

Tisztelt Vizsgabizottsági Tag!

Kérjük tapasztalatai alapján értékelje 0-5-ig a szakértők által készített vizsgafeladatok megfelelőségét!

0 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
Vizsgafeladat	1. Vizsgafeladatok összhangja a Képzési és Kimeneti Követelményekkel/Programkövetelményekkel	
	2. Vizsgafeladatok érthetősége	
	3. Vizsgafeladatok nehézsége	
	4. Vizsgafeladatok végrehajtásához rendelkezésre álló idő megfelelősége	
	5. Javítási, értékelési útmutató megfelelősége, használhatósága	
Észrevétel, fejlesztési javaslat:		
Amennyiben Ön érintett szakma tekintetében rendszeres oktató tevékenység folytat (adott KKK/PK szerinti oktatásban/képzésben vesz részt): Kérjük, írja le az érintett szakmához tartozó KKK/PK-ban <u>a szakmai/ képesítő vizsga leírását a mérésnek, értékelésnek szempontjait rögzítő</u> fejezetében leírtakkal kapcsolatos észrevételét annak érdekében hogy vizsgaszervezőként az oktatásból/képzésből érkező tapasztalatokat megismerve saját folyamatainkat fejleszteni tudjuk, illetve az esetleges javaslatokat rendszer szinten is közvetíthessük.(amennyiben véleményét korábban már ismertette, úgy jelen kérés nem vonatkozik)		
Észrevétel, javaslat		

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
vizsga	1. vizsgaelőkészítés	
	2. vizsgaszervezés	
	3. vizsgahelyszín (tárgyi/személyi feltételek)	
Észrevétel, fejlesztési javaslat:		

10.sz. melléklet
Irányítási kézikönyv

Elégedettség mérő kérdőív (vizsgáló)	Kiadás dátuma: 2022.09.15.
	1/1 oldal

Tisztelt Vizsgáló!

Kérjük, a kérdőív kitöltésével segítse a Kisvárdai Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.

Kérjük adja meg a
vizsga időpontját:.....
szakma megnevezését:.....

Értékelje 0-5-ig, mennyire volt elégedett a vizsga szervezésével, a vizsgáztatás körülményeivel, a vizsgabizottság munkájával.

0 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
Jelentkezés	❖ Tájékoztatás megfelelősége a vizsgára jelentkezés feltételeiről	
	❖ A honlapon talált információk hasznossága	
Vizsga	❖ Tájékoztatás megfelelősége a munkavédelmi előírásokról, a szabálytalanságok következményeiről, a vizsga folyamatáról	
	❖ Vizsgafeladatok érthetősége	
	❖ Vizsgafeladatok nehézsége	
	❖ Vizsgafeladatok végrehajtásához rendelkezésre álló idő megfelelősége	
	❖ A vizsgahelyszín tárgyi feltételeinek megfelelősége (hőmérséklet, megvilágítás, higiénia, használt eszközök működőképessége, zaj)	
Vizsgabizottság	❖ Tudás mérésére irányuló kérdések	
	❖ Pártatlanság	
	❖ Tiszta, érthető beszéd	
	❖ A figyelem a vizsgálóra összpontosult	

Észrevétel, fejlődési javaslat:



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

11.sz.melléklet

Irányítási kézikönyv

Elégedettség mérő kérdőív (jegyző)	Kiadás dátuma: 2022.09.15. 1/1 oldal
---	--

Tisztelt Jegyző!

Kérjük adja meg a

vizsga időpontját:.....

szakma megnevezését:.....

Kérjük helyszíni tapasztalat alapján értékelje 0-5-ig a vizsgabizottság munkavégzését és a vizsgahelyszínen tapasztalt körülmények megfelelőségét!

0 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
Vizsgabizottság	❖ Tudás mérésére irányuló kérdésfeltevés	
	❖ Pártatlanság (érezhető elfogultság pozitív, negatív irányban; érezhető szimpátia, unszimpátia; részlehajlás; bizalmas hangvétel stb)	
	❖ Tiszta, érthető beszéd	
	❖ A figyelem a vizsgázóra összpontosult (egymás közötti zavaró beszélgetések, vizsgahelyszín indokolatlan elhagyása)	
Észrevétel, Tapasztalat:		
Vizsgahelyszín	❖ felkészültség (fogadás, információk átadása, rendelkezésre állás)	
	❖ általános higiénia (rend, tisztaság)	
	❖ hőmérséklet	
	❖ megvilágítás	
	❖ eszközök/ berendezések	
	❖ zaj, egyéb zavaró körülmények	
Észrevétel, Tapasztalat:		



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

12.sz. melléklet

Irányítási Kézikönyv

4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

FELKÉSZÍTÉS/ WORKSHOP TERV

(tervezett felkészítés)

Kiadás dátuma:
2022.09.15.

1/2 oldal

Felkészítés tárgya/témája	Felkészítés gyakorisága	Felkészítés helye	Tervezett dátum	Felkészít és időtartam	Előadó és/vagy az előadó megbízásának felelőse	Előadás nyelve	Felkészítésben érintettek köre	Értékelés módszere	Felkészítés megtörtént	
									dátum	aláírás
			.							
			.							

DÁTUM:	KÉSZÍTETTE:	JÓVÁHAGYTA:
--------	-------------	-------------



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

13.sz.melléklet
Irányítási Kézikönyv

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

FELKÉSZÍTÉS/WORKSHOP TERV

(tervezetten kívüli felkészítés)

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

1/1 oldal

Felkészítés tárgya/témája	Felkészítés gyakorisága	Felkészítés helye	Tervezett dátum	Felkészít és időtartama	Előadó és/vagy az előadó megbízásának felelőse	Előadás nyelve	Felkészítésben érintettek köre	Értékelés módszere	Felkészítés megtörtént	
									dátum	aláírás

	-		-							
	-		-							
	-		-							
	-		-							

DÁTUM:	KÉSZÍTETTE:	JÓVÁHAGYTA:
--------	-------------	-------------



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

14.sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

FELKÉSZÍTÉSI/WORKSHOP JEGYZŐKÖNYV	Kiadás dátuma: 2022.09.15.
	1/1 oldal

Felkészítés témái:	Előadó:	Előadó aláírása:	
	Felkészítés időpontja, időtartama:		
	A résztvevők tervezett létszáma:		
	A résztvevők tényleges létszáma:		
So r- szá m	Résztvevő neve	Résztvevő munkaköre	A résztvevő az elhangzottakat megértette, tudomásul vette (aláírás)

A felkészítés értékelésének módja: szóbeli visszakerdezés <input type="checkbox"/> írásbeli visszakerdezés <input type="checkbox"/> gyakorlati visszaellenőrzés <input type="checkbox"/>	
A felkészítés hatásosságának értékelése: hatásos volt <input type="checkbox"/> nem volt hatásos, ismételni kell <input type="checkbox"/>	
Az értékelést végezte:	
Dátum:	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

15. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

BELSŐ AUDIT AUDITTERV

Kiadás dátuma: 2022.09.15.

Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

Audit nyelve: Magyar		Auditterv készítés időpontja:		
Időpont (óra) -tól - ig(1)	Szabvány követelmény	Felülvizsgálati terület	Beszélgető partner, auditált	Auditor/szakértő

irányítási vezető

17.sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

BELSŐ AUDITOR/SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁSA

Kiadás dátuma: 2022.09.15.

Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

Auditor: vezető auditor/auditor /szakértő :

Belső auditor/ belső munkatárs:

Audit típusa:

Audit időpontja:

Megbízom Önt: hogy aVizsgaközpont mint Megbízó, MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerinti irányítási rendszerének belső auditjával kapcsolatos feladatokat

- mint külső vezető auditor/auditor /szakértő végezze el
- mint belső auditor/ belső munkatárs végezze el.

Az audit dokumentációját (eltéréslapok, belső audit kérdéslista-auditjelentés) az audit lezárását követően 8 napon belül az irányítási vezetőnek adja át.

....., 20.....

.....
Vizsgaközpont vezető

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett auditálandó területtel összeférhetetlenség vagy elfogultság a részemről nem áll fenn.

Kisvárdai, 20

.....
Megbízott

17.sz.melléklet
Irányítási Kézikönyv

BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV

Kiadás dátuma: 2022.09.15.

Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

Audit típusa:

Audit időpontja:

NÉV	Beosztás/ Munkakör	Aláírás	Nyitó	Záró
			értekezlet résztvevője	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

18.sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS		oldalszám ../
Kiadás dátuma: 2022.09.15.	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	

Auditor: vezető auditor/auditor /szakértő	Belső auditor/ belső munkatárs
Audit típusa:	Audit időpontja:

Sorsz .	Megfelelés a szabvány fejezetei-nek	Kérdés, követelmény	Eredmény		Megjegyzések
			igen	nem	

.....
auditor



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

19. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP		eltéréslap száma:1.
Kiadás dátuma:2022.09.15.	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	

Belső auditor/külső szakértő	Belső auditor/ belső munkatárs
Audit típusa:	Audit időpontja:

Megállapított nemmegfelelőség:	Szabványfejezet:
Auditált:	Auditor:
Nemmegfelelőség típusa: <input type="checkbox"/> Jelentős nemmegfelelőség <input type="checkbox"/> Enyhe nemmegfelelőség	
Utóaudit szükséges?	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
A helyesbítő intézkedések ellenőrzése szükséges?	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
A tervezett helyesbítő / megelőző intézkedés:	
Határidő:.....	Felelőse:.....
..... Irányítási vezető
Elrendelés dátuma:..... Vizsgaközpont vezető

- A helyesbítő / megelőző intézkedések ellenőrizve, azok megfelelőek.
- A helyesbítő / megelőző intézkedések a következő felülvizsgálaton kerülnek ellenőrzésre
- A helyesbítő / megelőző intézkedések ellenőrizve, azok nem megfelelőek.

Dátum vizsgaközpont vezető

További megjegyzés:



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Vizsgafolyamat ellenőrzés mely kiterjed:

✓ Vizsgáztatásban részt vevő személyek jogosultságának, munkavégzésének, dokumentációvezetésének és magatartásának ellenőrzése

Helyszíni megfigyelés/ Dokumentációellenőrzés/ Kérdezés (kizárólag vizsgán kívül!)

✓ Vizsgahelyszín ellenőrzésére (tárgyi feltételek rendelkezésre állása, minőség, biztonság, megvilágítás, hőmérséklet, zaj; munkaállomások; vizsgáztatásban részt vevő személyzet stb.)

Ellenőrzés dátuma:.....

Ellenőrzött vizsga azonosítása:.....

Ellenőrzött vizsgahelyszín:.....

Megbízott vizgabizottsági tagok:.....

Megbízott Jegyző:.....



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény	Követelmény teljesült/Probléma leírása
Akkreditált vizsgaközpont megbízásával rendelkezik: 1) vizsgafelügyelő 2) vizsgabizottság tagjai	
Akkreditált vizsgaközpont kijelölte, megbízta a : 1) a vizsga jegyzőjét 2) az interaktív/ írásbeli vizsga felügyelőjét 3) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt 4) teremfelügyelőt, folyosófelügyelőt	
Valamennyi vizsgabizottsági tag szerepel a vizsgaközpont jóváhagyott vizsgáztatói névjegyzékében (utolsó képzés dátuma)	
Vizsgabizottság előzetesen megismerte a vizsgázók névsorát összeférhetetlenséget, pártatlanságot veszélyeztető ismeretségi viszonyt nem jelentettek	
Minden vizsgáztatásban részt vevő ismeri a vizsgaközpont pártatlanságra vonatkozó követelményét	
Lebonyolítási rend rendelkezésre áll	
Helyszín tárgyi feltételei megfelelőek	
Vizsgahelyszín szerepel az együttműködő partnerek listáján , vele érvényes megkötött együttműködése van a vizsgaközpontnak	
A jegyző a szakmai vizsga megkezdése előtt elkészítette a vizsgatörzslapot	
Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdődnek meg és folytatódnak	

Követelmény	Követelmény teljesült/
-------------	------------------------



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

		Probléma leírása
LEBONYOLÍTÁSI REND rendelkezésre áll, mely meghatározza	vizsgaprogramot (projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát)	
	vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősségeket	
	technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat	
	a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan rendelkezést, mely egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit.(a vizsgázónak, vizsgaközpontnak, bizottságnak)	
A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének ténye írásban kerül rögzítésre, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek		
Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
A vizsgafelügyelő	a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,	
	a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét	
	vezeti a vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

	ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,	
	tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,	
	gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a vizsga jegyzőjének munkáját.	
Mérést végző bizottsági tag	lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,	
	ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit.	
Értékelést végző bizottsági tag	Írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja javítja és értékeli	
	projektfeladatnál a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,	
	az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének.	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
Jegyző	vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,	
	összesíti a vizsga részeredményeit,	
	kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,	
	kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,	
	elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,	
	elvégzi a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a bizonyítvány adatainak összeolvasását, egyezését,	
	gondoskodik a vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,	
	gondoskodik a vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,	
képviseli a vizsgaközpont a szabályok betartását, betartatását illetően.		
INTERAKTÍV vizsgatevékenységet 08-18 óra között PROJEKTFELADATOT 07-19 óra között zajlanak		



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/Probléma leírása
INTERAKTÍV /Írásbeli VIZSGATEVÉKENYSÉG	Biztosított a - vizsgázó azonosítása - szakma megjelölése - vizsga napjának feltüntetése - a befejezés időpontjának rögzítése	
Felügyelő	Jelen van, a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel nem rendelkezik.	
	Tájékoztatást ad a vizsgázó részére-az interaktív/írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Megoldáshoz segítséget nem nyújt	
	Esetleges távozást és visszaérkezést rávezeti a dolgozatra, ülésrendre.	
	Szabálytalanságot észlelése esetén, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról.	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
<p>A szabálytalansággal esetén külön jegyzőkönyv kerül felvételre, amely tartalmazta:</p> <ul style="list-style-type: none">- minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását,- az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát,- továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.		
Technikai feltételeket biztosító személy	felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet. Megoldáshoz segítséget nem nyújt!	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
PROJEKTFELADAT	A projektfeladat megvédésének megkezdése előtt a vizsgázó tájékoztatva van: az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről, a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adott.	
	Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok vannak használva.	
	Szükséges <i>személyi és tárgyi</i> feltételek, a <i>munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket</i> - megléte esetén kezdhető meg. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.	
	Elkészült projektfeladatot a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja veszi át, aki ennek időpontját feljegyzi,	
	A projektfeladat a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével értékelt.	
	Az értékelőlapon fel van tüntetve a vizsgázó természetes személyazonosító adatai, a szakma megnevezése, a projektfeladat tárgya, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegye.	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Az értékelőlapot a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - annak azonosítására alkalmas dokumentáció, pl fénykép, videófelvétel vagy részletes leírás készül.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
VIZSGA- JEGYZŐKÖNYV	<p>Tartalmazza a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, a vizsgával összefüggő szerepkörét annak a vizsgázónak a családi és utónevét,</p> <ul style="list-style-type: none">▪ aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra került,▪ a vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,▪ a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,▪ valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,▪ a vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat, a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését	
	<p>Lezárást követően csatolva van hozzá a vizsgaösszesítő ív, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolata, a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.</p>	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

A vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai írják alá.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
VIZSGA- ÖSSZESÍTŐ IV	A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben / vizsgaközpont belső rendszerében kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven van vezetve.	
VIZSGA- TÖRZSLAP	Kettő példányban kerül kinyomtatásra, amelyeket a külv első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a név és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerep olvashatóan fel van tüntetve. Aláírás-bélyegző használata nem történik. Külv és belv szakmánként és szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva van lezárva és a vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesítve van oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érinti a vizsgatörzslapot és a körcímkét is.	
ELEKTRONIKUS JELENTÉS	A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja - kivéve, ha delegálás hiányában a vizsgafelügyelőt az akkreditált vizsgaközpont bízta meg - külön-külön elkészítik a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet	Helyszínen nem ellenőrizhető



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus vizsgarendszerben.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

20. sz.melléklet

Irányítási Kézikönyv

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Kiadás dátuma:

2022.09.15.

oldal

Követelmény		Követelmény teljesült/ Probléma leírása
Vizsgáztató	Tudatában van annak, hogy a megbízás alapján a vizsgaközpont Működés politikájában és Pártatlansági nyilatkozatában foglaltakat képviseli.	
	Megjelenésével, öltözetével, viselkedésével a vizsgaközpontot elvárható módon képviseli.	
	Kiegyensúlyozottságot, nyugalmat, türelmet mutat. Viselkedésével hozzájárul a vizsgáló tényleges tudásának felszínre jutásához.	
	Szabályok maximális figyelembevételével, pártatlanul ítélt döntési helyzetben.	
	A vizsgaközpont által rá ruházott hatalmával megfelelően él, azzal a nem él vissza. Biztosítja a vizsgázók számára kiegyensúlyozott stresszmentes légkört.	
	Magatartásával, viselkedésével tükrözi, hogy nem Ő akarja a tudását bizonyítani, nem Ő van a középpontban.	
Észlelt nem megfelelése esetén meghozott helyesbítő/ megelőző intézkedés:		

21. sz.melléklet

Irányítási kézikönyv

Vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv

Kiadás dátuma:
2022.09.15.

Jelen vannak:Vizsgaközpont vezető

.....Irányítási vezető

Az átvizsgálás időpontja:

Az átvizsgálás bemenő adatai:

- a. a belső és a külső auditok eredményei,
- b. a jelentkezőktől, jelöltektől, vizsgázott személyektől , hatóságtól érkező visszajelzések
- c. a pártatlanság megőrzése
- d. a megelőző és helyesbítő tevékenységek helyzete,
- e. a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból eredő intézkedések,
- f. a célok teljesülése,
- g. azok a változások, amelyek érinthetik az irányítási rendszert,
- h. fellebbezések és panaszok, fejlesztési javaslatok,
- i. integritáshoz kapcsolódó vizsgálatok, intézkedési tervek
- j. GDPR, titoktartási szabálytalanságok dokumentációja,
- k. etikai észrevételek,
- l. vizsgaeredmények elemzése, tapasztalatai , a vizsgafeladatok értékelése és visszacsatolás a KKK/PK-ra
- m. helyszíni ellenőrzések tapasztalatai,
- n. együttműködő partnerek értékelése.

A vezetőségi átvizsgálás kimenetei

- a) az irányítási rendszer és azon belüli folyamatok hatékonyságának javítása,
- b) MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesítéséhez kapcsolódó vizsgáztatási szolgáltatások tökéletesítése,
- c) erőforrásigények
- d) intézkedési terv/ tervek

Csatolt átvizsgálási jelentés formátuma kötetlen!

kmf.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

22. sz.melléklet

Irányítási kézikönyv

<h1>Kompetencia mátrix</h1>	Kiadás dátuma: 2023.09.11.
	1/1 oldal

Feladatkör					
Kompetencia					



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

22. sz.melléklet

Irányítási kézikönyv

<h2>Kompetencia mátrix</h2>	Kiadás dátuma: 2023.09.11.
	1/1 oldal

Feladat	Vizsgaközpont vezető	Vizsgaközpont vezető-helyettes	Irányítási vezető	Titkárságvezető	Belső auditor	Adminisztrátor
Kompetencia						
Felsőfokú végzettség	X	X	X			
Középfokú végzettség				X	X	X
Oktatási gyakorlat	X					
Szakképzésre, felnőttképzésre való jogszabályok ismerete	X	X	X	X	X	
Pedagógus/andragógus végzettség	X					
Irodavezetői gyakorlat				x		
Vezetői gyakorlat	X					
Digitális kompetenciák	X	X	X	X	X	X
Nyelvismeret						
A MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány ismerete szabvány ismerete	X	X	X	X	X	
Az auditálási technikák ismerete			X		X	



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

22. sz.melléklet

Irányítási kézikönyv

<h2>Kompetencia mátrix</h2>	Kiadás dátuma: 2023.09.11.
	1/1 oldal

Kompetenciamátrix a vizsgák szakmai előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre vonatkozóan

Feladat	Vizsgabizottság	Jegyző	Feladat készítő és bíráló szakértők
Kompetencia			
Vizsgáztatói tapasztalat	X		X
Oktatási gyakorlat	X		
Szakképzésre, felnőttképzésre való jogszabályok, előírások ismerete	X	X	X
Pedagógus/andragógus végzettség			
Projektmenedzseri tapasztalat			
Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikáció	X	X	X
Pontos munkavégzés	X	X	X
Digitális kompetenciák	X	X	X
Feladatkészítésben szerzett ismeretek			
Határidők betartásának képessége	X	X	X
Jó emberismeret	X	X	x
Magasfokú felelősségvállalási képesség	X	X	X
Az adott szakterületen/szakmában való jártasság	X		X
A célorientált tervezés és a projektoktatás alapjainak ismerete	X		X
A tanulási eredmény alapú szemlélet és gondolkodásmód ismerete	X		X

