



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Szent László utca 5.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com


www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Kisvárdai Vizsgaközpont Étikai szabályzat és Etikai kódex

5.verzió

Érvénybe lép: 2021.11.15.

Összeállította:


Molnárné Tugya Anita

irányítási vezető

Jóváhagyta:


Vass Gábor

vizsgaközpont vezető





KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Szent László utca 5.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Tartalomjegyzék

1	Általános érvényű etikai szabályok.....	2
2	A teremfelügyelőire vonatkozó különös etikai szabályok.....	3
3	A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok.....	3
4	A vizsgák lebonyolítására vonatkozó szabályok.....	5
5	Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmaz.....	7

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	Utolsó módosítás tartalma	Módosítás dátuma
	Székhelyváltozás	2021.08.02.
	Tartalomjegyzék	2021.09.27.
4	A vizsgák lebonyolítására vonatkozó szabályok	2021.09.27.
	Telefonszám változás	2021.10.12.
	Honlapcím megjelenítése a fejlécben	2021.11.15.

1. Általános érvényű általános szabályok:

A vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.

Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.

A szakmai és képezítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítség, vizsgáztatás) csak a vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínnek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.

A projektfeladatok elkészítéséért és a titkosításért a felelős a vizsgaközpont vezetője.

A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.

A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ceket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.

Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a vizsgaközpont tulajdonát képezik, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.

A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.

Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal

felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni.

A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;

A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Minden vétség esetén értesíteni kell a munkáltatót.

2 A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.

A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.

A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3 A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

- a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott jelenlegi (két év) tanítványaikat (iskolai, tanfolyami, magánoktatás). *Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészülésében részt vett;*
- a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat (*„közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és*

neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);

- azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

Kerülendő a vizsgáztató részéről:

- A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
- A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
 - Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
 - A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezzentelen, merev arckifejezés.
 - A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztercotip nyelvi klisék alkalmazása.
 - A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.
 - A vizsgázó megszegényítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.
 - A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
 - A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.

Betartandó a vizsgázók részéről:

- A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
- A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.

- A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság többi tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.
- A vizsgázó a **Titoktartási és megtévesztésre vonatkozó NYILATKOZAT szakmai/képesítő vizsga alatt vizsgázó részéről** elnevezésű dokumentum tartalmát betartja.

4 A vizsgák lebonyolítására vonatkozó szabályok

- A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.
- A vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.

- A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A vizsgát az előírásoknak és a feladatlírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.
- A vizsga folyamán végig tilos dohányozni, kávézni, enni, stb.
- A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.
- A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelölt számára. Az egyetlen hivatalos értesítés a Vizsgaközpont által kiállított bizonyítvány/oklevél.

A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

ETIKAI KÓDEX

5 Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai magatartási alapszabályokat tartalmaz.

Az együttműködésről és kommunikációról

- a. Az vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b. A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c. Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d. A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazzák, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

A munka minőségéről

- a. A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b. A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c. A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

A tisztességről

- a. A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b. Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

A társadalmi beágyazottságról

- a. A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b. A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c. A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.

