

**04115010 számú Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens szakképesítés
megnevezésű megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó
programkövetelmény**

1 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

- 1.1 Megnevezése: Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens
- 1.2 Ágazat megnevezése: 09 Gazdálkodás és menedzsment
- 1.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0411

**10 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga
vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

10.1A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: „-”

10.2 Írásbeli vizsga

10.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens írásbeli vizsga

10.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység a vám, jövedéki és termékdíj asszisztensi feladatok elméleti és gyakorlati tudáselemeinek elsajátítását hivatott lemérni, egy írásbeli feladatlap kitöltése által.

Az írásbeli feladatlap típusfeladatokból áll, melyeket az ágazatért felelős miniszter által közzétett KÉRDÉSBANK-ból választanak ki a részletes leírásnak megfelelően. A KÉRDÉSBANK az adott feladatok megoldását, értékelési-javítási útmutatóját is tartalmazza, a javítást ennek megfelelően kell elvégezni.

Az írásbeli vizsga tárgykörei a következők:

<input type="checkbox"/> áruosztályozás elméleti kérdések	10%
---	-----

<input type="checkbox"/> áruosztályozás gyakorlati feladatok	10%
<input type="checkbox"/> alapvető külkereskedelmi ismeretek, fuvarparitások alapjai,	10%
<input type="checkbox"/> alapvető gazdasági, adózási és pénzügyi alapismeretek	10%
<input type="checkbox"/> vámjog elméleti kérdések (vámunió, vámpolitikai alapok, vámeljárások, származás, vámérték, vámkezelés, árunyilatkozatok jellemzői, alátámasztó okmányok, vámfizetés)	10%
<input type="checkbox"/> vámjog gyakorlati feladatok (okmányfelismerés, minimum adatkövetelmények, alapszintű vámérték/vámtartozás számítási feladatok)	10%
<input type="checkbox"/> jövedéki elméleti kérdések (jövedéki termékek, jövedéki adókötelezettségek, nyilvántartások, bevallások, adófizetés, jövedéki termékek szállítása)	10%
<input type="checkbox"/> jövedék gyakorlati feladatok (okmányfelismerés, adókötelezettséghez kapcsolódó alapvető számítási feladatok)	10%
<input type="checkbox"/> termékdíj elméleti kérdések (termékdíj köteles termékek, ügyletek, termékdíj fizetési kötelezettségek, nyilvántartások, bevallások)	10%
<input type="checkbox"/> termékdíj gyakorlati feladatok (okmányfelismerés, adókötelezettséghez kapcsolódó alapvető számítási feladat)	10%

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a vizsgázók az interneten elérhető TARIC WEB (<http://kkk.nav.gov.hu/eles/1/taricweb/>) rendszer használatának segítségével oldják meg. A vizsgán minden egyes vizsgázónak biztosítani szükséges az interneten elérhető TARIC_WEB rendszer használatát.

1. A kérdéseknek érintenie kell vámügyi, jövedéki és termékdíj, illetve áruosztályozási szakterületek témakörét. A feladatsor 50 %-ban tartalmaz elméleti kérdéseket az alábbiakban részletezett szempontok alapján. A vizsga feladatok száma legalább 8 feladat.

Az elméleti kérdések a következő feladattípusokat tartalmazzák:

- feleletválasztós feladat, amely egy vagy több válasz - előre megadott listából való - kiválasztását jelenti,
- igaz vagy hamis válasszal rendelkező feladat (feleletválasztós kérdések egyszerű formája, mely csak két választási lehetőséggel rendelkezik),
- párosító jellegű feladat,
- kiegészítendő kérdés (lehetővé teszi egy vagy több szóból, adatból, vámtarifaszámból stb. álló válasz megadását, amelynek a pontozása eltérő lehet).

2. A feladatsor 50% -ban tartalmaz a számítási vagy okmányok felismerésére, használatára vonatkozó feladatokat. A vizsga feladatok száma legalább 8 feladat.

A vizsgatevékenységhez az alábbi számítógépes segédeszköz alkalmazható:

- az interneten elérhető TARIC WEB rendszer (<http://kkk.nav.gov.hu/eles/1/taricweb/>), - számológép.

A vizsgázó a vizsgafeladat ismertetése után önálló munkával elvégzi a feladatsoron meghatározott feladatokat.

10.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

Vám, jövedéki és termékdíj asszisztensi írásbeli vizsga: 90 perc

10.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 100%

10.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazatért felelős miniszter által közzétett KÉRDÉSBANK használatával a vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgára előkészített feladatsor vonatkozásában javítási és értékelési útmutatót kell készíteni. A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő csak olyan személy lehet, aki a szakmai elméleti tantárgyak oktatásához szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik.

10.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

A vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90–100%	jeles (5)
80–89%	jó (4)
70–79%	közepes (3)
60–69%	elégéses (2)
0–59%	elégtelen (1)

10.3 Projektfeladat: „–”

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: „–”

10.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: „–”

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: „–”

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: „–”

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: „–”

10.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább -át elérte.

10.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgabizottság tagjainak a vámszakmai szövetségek valamelyikében igazolt, egyéni vagy szervezeti tagsággal kell rendelkezniük, vagy a NAV-nál vámügyi, jövedéki vagy termékdíj szakmai területen foglalkoztatotti státuszban legyenek. A vizsgabizottság értékelő feladatokat ellátó tagjának vám vagy jövedéki vagy termékdíj ügyintézői szakképesítéssel kell rendelkezni, vagy 5 év közigazgatási szakmai gyakorlatot a szakterületen végzett foglalkoztatotti jogviszonyból vagy vám-, jövedéki, vagy termékdíj szakmai oktatásból tud igazolni.

10.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A teljes vizsga időtartama alatt szükséges informatikus elérhetősége.

Az írásbeli vizsgatevékenységhez az általános feltételeken túl (megfelelő helyiség, asztal, szék) olyan számítástechnikai eszköz biztosítása szükséges, amely stabil internet eléréssel rendelkezik, és lehetővé teszi a TARIC web rendszer használatát.

Az írásbeli vizsgatevékenység követelménye a jövedéki és termékdíj bejelentési/bevallási nyomtatványok papíralapú biztosítása, mely használatával a vizsgázó számot tud adni a jövedéki eljárásokban, valamint a termékdíj kötelezettségekhez kapcsolódóan használt okmányok felismerésére, a jövedéki és termékdíj nyilvántartásokhoz szükséges alátámasztó okmányok (szállítólevél, e-TKO, EKO, számla, a jövedéki szakterületen alkalmazott elektronikus bejelentések, kérelmek pl. NAV_J31 megtételére stb.) adatkapcsolataira, az alapvető vám, jövedéki adó és termékdíj számítási feladatokra vonatkozó ismeretéről.

10.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: „–”

10.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: „–”

10.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: „–”

11 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek
--

A vám, jövedéki és termékadj szakmai képzéseknek évek óta legnagyobb hiányossága az, hogy a jogszabályokban meghatározott követelmények szerint elektronikus adatszolgáltatásra épülő tevékenységből eddig csak a tarifa szakterületnél használtak kötelezően előírt elektronikus felületet (a TARIC rendszer internetről elérhető). A naprakész és a szakmai elvárásoknak megfelelő képzés elemi feltétele az alkalmazott okmányok/bevallási/bejelentési/nyilvántartási okmányok használatának ismerete.

A szakmai képzés színvonalának további kritériuma a megfelelő oktatói színvonal biztosítása. A vám, jövedéki és termékadj asszisztensi szakképesítésre irányuló képzésben oktatóként az a személy legyen foglalkoztatható, aki

- a) vámügyintézői vagy jövedéki ügyintézői, vagy termékadj ügyintézői képesítéssel rendelkezik, vagy
 - b) középfokú végzettséggel rendelkezik és legalább öt éves szakmai tapasztalatot szerzett
- ba) vámügyi, jövedéki vagy termékadj tevékenységet vagy szolgáltatást végző vállalkozásnál, bb) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vám, jövedéki, adózási vagy ellenőrzési területen,
- bc) felsőoktatásban vagy felnőttképzésben pénzügyi, gazdasági területen oktatóként, bd) vámügyi, jövedéki, termékadj tevékenységekhez kapcsolódó szakmai szervezetek szakmai érdekvédelmi vagy érdekképviseleti szerveinél, az oktatásra vonatkozó megbízás előtt legalább 1 éven belül.