

Képesítő vizsga feltételei és tartalma

a PROGRAMKÖVETELMÉNY képesítő vizsgára vonatkozó kivonata

04164015 számú Raktárvezető szakképesítésre

1. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

- 1.1 Megnevezése: Raktárvezető
- 1.2 Ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0416 Nagy- és kiskereskedelem

2. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

2.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

2.2 Írásbeli vizsga

221 A vizsgatevékenység megnevezése: A raktározási tevékenységgel összefüggő szakmai alapok, számítási és elemzési feladatok.

222 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsga feladatsora 8 db szöveges és 4 db számítási feladatból áll és a tanulási eredményeket méri az alábbi témakörökben:

A szöveges (szakmai alapokra vonatkozó) és számítási feladatok aránya 60 – 40 % legyen!

Szakmai alapok:

- A raktározási tevékenységgel összefüggő alapfogalmak pontos definiálása.
- Vállalkozási és vezetési, illetve munkajogi alapismeretek,
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmak / kifejezések / párosítása. pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül a helyes

megjelölése.

- Igaz-hamis állítások megjelölése: a hamis állítások indoklásának megjelölése.

Számítási és elemző feladatok:

- Raktári beszállítók teljesítési szintjének számítása és értékelése
- Adott árubeszállítási mennyiséghez tároló hely szükségletszámítás
- Adott tárolótér és tárolási mód statikus kapacitásának számítása
- Raktári gépek teljesítőképességének számítása
- A raktárban tárolt áruk forgási sebességének és forgási idejének számítása és értékelése.
- A raktári tárolási kapacitás kihasználásának számítása és értékelése.
- A raktár teljesítési mutatóinak (KPI mutatók) számítása
- OEE mutató számítása

223 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

224 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül, 40 %

225 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az írásbeli vizsgafeladat egy 100 pontos feladatsorból áll! Az egyes részfeladatokhoz rendelt, a feladatok nehézsége, összetettsége alapján súlyozott pontozásos rendszer szerint történik az értékelés.

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaszervező gondoskodik. Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során azokhoz a feladat részekhez, melyek önmagukban értékelhetők részpont adható, Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási

útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások a javító tanár megítélése alapján is lehetnek teljes értékűek.

226 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2.3 Projektfeladat: (jelölésük: P)

231 A vizsgatevékenység megnevezése:

Raktári folyamatok, tevékenységek szervezése. A vizsga tartalmazza a feladatok írásban történő megoldását, valamint a megoldás bemutatásának szóbeli prezentációját. A projekt feladatok vizsgája az alábbi témák közül kettőt tartalmazzon, egy összetettebb és egy egyszerűbb feladatot.

232 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A raktárvezető operatív árukezelést nem végez, de ismernie kell a raktározás egyes területeinek folyamatait, az ott végzendő tevékenységeket.

P 1 Árubeszállítással kapcsolatos projektfeladatok:

P 1.1 A raktárba külső cég által szállított áruk mennyiségi átvételének tevékenységei:

- az áruátvétel folyamatának tennivalói:
- a megrendelés és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása
- a szállítólevél és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása
- eltérések kezelése
- áruátvétellel kapcsolatos dokumentációk elkészítése

Vizsgafeladat egy konkrét szállítással kapcsolatos tennivalók felsorolása, és a szükséges dokumentációkezelés leírása, valamint szóbeli bemutatása.

P 1.2 A raktárba beérkező áruk minőségi átvételének tevékenységei:

- a minden darabos ellenőrzés
- a mintavételes ellenőrzés tevékenységei és folyamata

- a statisztikai ellenőrzés tevékenységei és folyamata
- enyhített, normál és szigorított minőségi átvétel

Vizsgafeladat az egyes minőségi átvételi módok leírása, jellemzői, és alkalmazási területük bemutatása írásban és szóbeli kiegészítéssel.

P 2. Kommissiózással kapcsolatos projekt feladatok:

P 2.1 A kommissiózás helyének eldöntése (tárolótér – kommissiózó tér) különböző paraméterek alapján.

Vizsgafeladat egy adott megrendelés és a tárolt készletek raktáron belüli elhelyezésének paramétereinek alapján a kommissiózás helyének kijelölése a döntési kritériumok alapján, és a döntés szóbeli indoklása.

P 2.2. Egylépcsős, illetve kétlépcsős kommissiózási folyamat megszervezése, tevékenységei, dokumentumai.

Vizsgafeladat egy kielégítési ciklusban beérkező 5 megrendeléshez kapcsolódó egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás tevékenységek bemutatása, az egyes megoldások alkalmazásának folyamata írásban, és a megoldások alkalmazásának kritériumai szóban bemutatva.

P 3. Tárolóeszközök létesítésével, ellenőrzésével, javításával kapcsolatos projekt feladatok:

P 3.1. Tárolóeszközök biztonságos használatát megvalósító raktárvezetői intézkedési, szabályozási, ellenőrzési feladatai.

Vizsgafeladat azon intézkedések, ellenőrzési tevékenységek leírása, amelyeket az MSZ EN 15635 számú szabvány a vezető hatáskörébe rendel a raktári állványok biztonságos használata szempontjából. Meg kell határozni azokat a dokumentációkat, amelyeket a raktárvezető számára a különböző eseti eseményekről, ellenőrzésekről és rendszeres vizsgálatok eredményeiről biztosítani kell. Meg kell határozni az ellenőrzések, karbantartások rendjét és az érintett dolgozók oktatását. Ez utóbbi tartalmát szóban kell előadni.

P 3.2. Tárolóeszközök különböző szintű meghibásodásával kapcsolatos feladatok

Vizsgafeladat a szabványban meghatározott tárolóeszköz meghibásodási fokozatainak (zöld, sárga és piros) jellemzői és az egyes fokozatokban teendő intézkedések.

P 4. Minőségirányítási rendszerek bevezetésével, működtetésével kapcsolatos projekt feladatok:

P 4.1 Az MSZ EN ISO 9001- es szabvány vezetői szerepvállalásra vonatkozó előírásával kapcsolatos feladatok

Vizsgafeladat a szabványban meghatározott vezetői szerepvállalás ismertetése, a rendszer működtetésével, a vevőközpontúság iránti elkötelezettséggel, a minőségpolitika kialakításával és kommunikációjával, valamint a vezetői átvizsgálással kapcsolatban.

P 4.2 Az MSZ ISO 9001-es szabvány raktározási tevékenységet érintő szabályozási területeire vonatkozó előírások megvalósítása

Vizsgafeladat a szabvány azon részeinek ismertetése, amelyeket a raktár működtetésénél különös jelentőséggel bírnak az alábbi területeken:

- kapcsolattartás a vevőkkel
- a szolgáltatásnyújtás szabályozása
- azonosítás és nyomonkövetés
- kiszállítás utáni tevékenységek
- vevői elégedettség elemzése és értékelése

P 4.3 A raktárvezető feladatai a TQM rendszer megvalósításában, működtetésében

Vizsgafeladat a teljes körű minőségirányítás (TQM) célkitűzéseinek, a célok végrehajtásában a vezetőkre vonatkozó követelmények ismertetése.

P 4.4 Az MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek raktári kialakításának követelményei.

Vizsgafeladat a szabványban, és annak részét képező HACCP szabályozásban meghatározott élelmiszer biztonsági követelmények értelmezése a raktározási tevékenységekben, és azon intézkedések ismertetése, amelyek a követelményeknek való megfelelésnek tesznek eleget.

P 5. Raktári készletek leltározásával kapcsolatos projekt feladatok:

P 5.1 Raktárvezető feladatai a raktári leltározás előkészítésében, lebonyolításában.

Vizsgafeladat a leltározási szabályzatban és ütemtervben meghatározott leltározási tevékenység raktáron belüli megszervezésének, szükséges intézkedések megtételének, a leltárt megelőző leértékelésre, selejtezésre vonatkozó szabályok ismertetése.

P 5.2 Leltárkülönbözetek megállapítása és a rendezés módja

Vizsgafeladat a leltárkülönbözet fogalmának értelmezése, a dokumentálás szabályainak



4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet).

és a rendezés érdekében teendő tevékenységek ismertetése.

P 6. Munkavédelemmel kapcsolatos projekt feladat:

P 6.1. Emelőgép biztonsági szabályzat működtetésének megszervezése, ellenőrzése.

Vizsgafeladat a szabályzatban foglalt vezetői feladatok ismertetése.

233 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
Megoszlása: Vizsgafeladat írásbeli kidolgozása 75 perc , szóbeli prezentáció:
15 perc

234 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

235 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgaszervező az egyes projekt vizsgafeladatokat összetettségük alapján rendezi 2-2 feladatot egymáshoz rendelve, amelyek közül egy összetettebb, egy egyszerűbb feladat. A feladatokat pontértékekkel minősíti. A két vizsgafeladat pontértékeinek összege: 100. Mivel a projekt feladatok értékelése jellegüknél fogva objektív számmal nem oldható meg, a vizsgáztató feladata, hogy annak színvonalát minősítse. A minősítés szempontja az írásos dolgozatoknál a működési szabályoknak, a jogszabályoknak valamint a vonatkozó szabványok előírásainak való megfelelés teljessége, a szóbeli prezentációnál a szakmai kommunikációs készség.

236 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

2.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Raktárkezelő szoftver és elektronikus bizonylatolás esetén rendszergazda jelenléte szükséges a vizsga időtartama alatt. Ebben az esetben a vizsga befejezését követően a vizsgaszervező feladata, hogy a vizsgázók munkáját név szerint archiválható formátumba mentse. Az elkészült feladatmegoldásokat kinyomtassa, és minden oldalát a lap alján a vizsgázó és a vizsgabizottság egy tagja aláírással hitelesítse. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

2.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Számítógép raktárirányítási szoftverrel.

2.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

2.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Számológép (okos telefon használata kizárt)

Raktári bizonylatok elektronikus és nyomtatott formában.



4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.
45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com
www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet).

- 2.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: --