



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

Kisvárdai Vizsgaközpont Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

6. verzió

Érvénybe lép: 2022.09.15.

Összeállította:

Barkócziné Szemán Erika
Barkócziné Szemán Erika

irányítási vezető

Jóváhagyta:

Molnárné Tugya Anita
Molnárné Tugya Anita

vizsgaközpont vezető





KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

Tartalomjegyzék

1.	Vizsgával szemben támasztott követelmények.....	3
2.	Szakmai vizsga vizsgafeladatnak készítése	4
2.1.	Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata.....	4
2.2.	A projektfeladatok összeállításának folyamata.....	4
2.2.1.	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	5
3.	Képesítő vizsga vizsgafeladatnak készítése.....	6
3.1.	Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	6
3.1.1.	Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	7
3.2.	A projektfeladatok összeállításának folyamata.....	7
3.2.1.	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	8

Mellékletek önállóan is módosulhatnak.

1.sz.melléklet: Vizsgák értékelési szempontjai (szakmai vizsgák és képesítő vizsgák)

2.sz.melléklet: Megbízólevél feladat készítésre, Feladat készítő bizottság tagja részére

3.sz. melléklet: Megbízólevél feladat készítésre, Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Módosítások jegyzéke

<i>Fejezet</i>	<i>Utolsó módosítások tartalma</i>	<i>Módosítás dátuma</i>
	Székhelyváltozás	2021.08.02.
	Tartalomjegyzékkel való kiegészítés	2021.10.06.
	Telefonszám változás	2021.10.12.
	Honlapcím megjelenítése a fejlécben	2021.11.15.
	Akkreditációra való hivatkozás a fejlécben	2022.09.15.
	Székhelyváltozás	2022.09.15.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárda, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK), Programkövetelmények (PK) előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon. Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban, a PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban, PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal.

Az országosan működő akkreditált vizsgaközpontok közötti- a vizsga feladatkészítéssel kapcsolatos –együttműködés a vizsgaközpont vezetők általi megegyezés alapján lehetséges.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

2. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése

2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 260.§ (2) bekezdése értelmében az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter- a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik.

Fenti rendelkezés alapján az interaktív feladatok készítésének szabályait a Kisvárdai Vizsgaközpont nem szabályozhatja.

2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő bizottságok tagjait (szakértőket) az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízhatja meg.

A feladatfejlesztő bizottság létszáma maximum 3 fő lehet. Gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú, az adott ágazatnak megfelelő szakirányú szakmai végzettséggel (azokban a szakmákban illetve szakképesítésekben ahol adott ágazatnak megfelelő felsőfokú képzés nincs, a feladatkészítést gyakorlatlaltal rendelkező legalább középfokú végzettségű szakember végezheti)
- az adott szakma tekintetében oktatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában oktatási tevékenységet végeznek, vagy szakmájukban aktívan dolgoznak
- szerepel a Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében.

A vizsgaközpont több vizsgafeladat fejlesztésére vagy/illetve feladatrész fejlesztésére kéri fel a bizottságot/ bizottságokat egy megbízás keretében.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot/bizottsági tagot kérhet fel. A nem megfelelően, vagy csak részben teljesített feladatellátásért díjazás nem jár, melyet a felek megbízási szerződés keretében rögzítenek.

A projektfeladatokat készítő bizottság a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján végzi munkáját és készíti el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és annak értékelését. A projektfeladat készítő bizottságokat a vizsgaközpont a várható vizsgák függvényében bízta meg.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt független szakértő véleményezi. A független szakértőnek rendelkeznie kell a projektfeladat elkészítéséhez szükséges feltételekkel (iskolai végzettség, szakmai tapasztalat). Az elkészült vélemény alapján a feladatkészítő bizottság elvégzi a szükséges változtatásokat.

Az elkészült feladatok a vizsgaközpont által felkért helyszínen kipróbálhatók (ezek lehetnek az ország bármely területén lévő képző intézmények is) egy átlagos képességű tanulócsoporttal.

A kipróbálás eredményéről rövid beszámoló készül. A beszámoló eredményeit a projektfeladat készítő bizottság a független szakértővel elemzi és a szükséges javításokat végrehajtja.

A próbavizsga után a feladat-készítő bizottság egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot.

A végleges projektfeladatot a bizottság eljuttatja a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 10 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve néhány a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

2.2.1.A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő bizottságot



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

2. Bizottság által történő feladatkészítés
3. Független szakértők véleményezése
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Lehetőség szerint validálás: Próbamegoldás tanulócsoporttal
6. Szükséges módosítások elvégzése
7. Ellenőrzés, véglegesítés
8. Titkosítás

3. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése

3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Az írásbeli feladatokat készítő bizottságok tagjait az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízta meg. Az írásbeli feladatkészítő szakértők létszáma maximum 3 fő lehet a gazdaságossági szempontok figyelembevételével. A feladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú, az adott ágazatnak megfelelő szakirányú szakmai végzettséggel (azokban a szakmákban illetve szakképesítésekben ahol adott ágazatnak megfelelő felsőfokú képzés nincs, a feladatkészítést gyakorlattal rendelkező legalább középfokú végzettségű szakember végezheti)
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.
- szerepel a Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében.

A bizottság minden megbízás keretében két írásbeli feladatsort készít a vizsgaközpontnak.

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot/bizottsági tagot kérhet fel. A nem megfelelően, vagy csak részben teljesített feladatellátásért díjazás nem jár, melyet a felek megbízási szerződés keretében rögzítenek.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot független szakértő véleményezi. A független szakértő véleményezése után a bizottság, amennyiben szükséges, átdolgozza/korrigálja a feladatsort. A feladatsort egy képző intézményben validálásként kipróbálhatják. A próba eredményei alapján a bizottság, szükség esetén, módosítja a feladatsort. A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra, és a vizsgaközpont által titkosításra.

3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladat-készítő bizottságot
2. Feladatkészítés (2 feladatsor)
3. Független szakértői véleményezés
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Lehetőség szerint validálás: Próbavizsga (1 képző intézményben)
6. Szüksége esetén módosítások elvégzése
7. Ellenőrzés, véglegesítés
8. Titkosítás

3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő bizottságok tagjait az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A projektfeladatok készítő bizottság létszáma maximum 3 fő lehet a gazdaságossági szempontokat figyelembe véve.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú, az adott ágazatnak megfelelő szakirányú szakmai végzettséggel (azokban a szakmákban illetve szakképesítésekben ahol adott ágazatnak megfelelő felsőfokú képzés nincs, a feladatkészítést gyakorlattal rendelkező legalább középfokú végzettségű szakember végezheti)
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak, vagy szakmájukban aktívan dolgoznak
- szerepel a Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

A bizottság minden évben két projektfeladatra tesz javaslatot a vizsgaközpontnak.

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot/bizottsági tagot kérhet fel. A nem megfelelően, vagy csak részben teljesített feladatellátásért díjazás nem jár, melyet a felek megbízási szerződés keretében rögzítenek.

A projektfeladat készítő bizottságokat a vizsgaközpont a várható vizsgák függvényében bízza meg. Az elkészült projektfeladat-dokumentációt független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemény alapján a feladatkészítő bizottság elvégzi a szükséges változtatásokat.

A feladatot a vizsgaközpont által felkért helyszínen egy átlagos képességű tanulócsoporttal kipróbálhatják. A kipróbálás eredményéről rövid beszámoló készül. A beszámoló eredményeit a projektfeladat készítő bizottság a független szakértővel elemzi és a szükséges korrekciókat végrehajtja.

A próbavizsga után a feladat-készítő bizottság egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot.

A végleges projektfeladatot a bizottság eljuttatja a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 10 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt
2. Bizottságok által történő feladatkészítés
3. Független szakértő véleményezése
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Lehetőség szerint validálás: Próbamegoldás tanulócsoporttal



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

6. Szükséges módosítások elvégzése
7. Ellenőrzés, véglegesítés
8. Titkosítás

Vizsgafeladatok készítésének eljárás rendje 1. számú melléklet

Vizsgák értékelési szempontjai (Szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák)

Az interaktív vizsga

Az interaktív vizsgák minden alapszakma esetében számítógépen megoldott és értékelt, a Képzési és Kimeneti Követelmények által szabályozott központi vizsgák, melyek összeállításáról és értékeléséről az illetékes ágazat minisztere dönt. Az interaktív vizsgákat a vizsgaközpont szervezi, a feladatokat a rendszer, az interaktív vizsgák befejezését követően számítógép értékeli.

Az írásbeli vizsga

Írásbeli vizsgát a programkövetelmények legtöbbje előír. Az írásbeli vizsgákat a vizsgaközpont szervezi és készítteti a feladatkészítő bizottságokkal. Az értékelésben a következő elvárási szinteket kell megkülönböztetni az adott képesítő vizsgáknál meghatározott pontok szerint. Az A és a B elvárási szint 60 százalék vagy afölötti teljesítményt jelent. A C szint 50 és 60 százalék közötti teljesítményt mutat. A programkövetelmények írásbeli vizsgáinál általában 50% feletti teljesítményt várnak el, így a D teljesítményszint egyik esetben sem elfogadható.

A	A követelményeknek különleges mértékben megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek általánosan megfelelő teljesítmény
B	Egy olyan teljesítmény, amely bár hibákat mutat, de a követelményeknek még megfelel
C	Egy olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, de felismerhető benne, hogy az alapismeretek megvannak
D	Olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek és amelynél az alapismeretek hiányoznak vagy nem jött létre vizsgateljesítmény



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

A projektfeladat

A projektfeladatokat és értékelésüket a vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelményei vagy képesítő vizsgák esetén a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A legtöbb szakmai projektfeladat tartalmaz egy portfóliót és a portfólió prezentációját. Az alábbiakban található a vizsgaportfólió általános értékelési szempontjai. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek dolgozzák ki.

A portfólió értékelése (Általános szempontok)

A vizsgáló neve:

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
A tanulási eredményeknek való megfelelés	Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.	A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.	Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg.
Hitelesség	Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal, stb. ellátottak, a referenciák megbízhatók.	Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.	A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.
Világosság/ Érthetőség	Az egyes dokumentumok érthetőek és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.	A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.	Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak zavarosak.
A dokumentumok kivitelezése	Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett. Vizuálisan vonzó.	A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos munkára való törekvés. Vizuálisan vonzó.	A dokumentumok minősége nem kielégítő, összecsapott. Vizuálisan igénytelen.



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
Reflexió és önértékelés	Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját.	Érti a portfólió célját. Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak.	Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.
Nyelvi megalkotottság	Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.	Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.	Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.
A portfólió prezentációja	A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrálnak, prezentációja igényes, szókincse választékos, szakmai.	A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókincse megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.	A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció vonalvezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókincse hétköznapi, a szakmaifogalmakat alig használja.
Összpontszám:			



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2.sz melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Feladatkészítő bizottság tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, validálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Feladatkészítő bizottság tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladateleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, validálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárdai, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3.sz. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti
azonosító száma:
megnevezése:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzés

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatban,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott



KISVÁRDAI
VIZSGAKÖZPONT

4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.

45/556-391

kisvardai.vizsgakozpont@gmail.com

www.kisvardaivizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0044/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrészt készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott